



**CLUB ALPINO ITALIANO**  
**Sede Legale**  
**Via E. Petrella, 19 - Milano**

Oggi 8 gennaio duemilaquattordici, alle ore 16:15, presso la Sezione CAI di Roma sita in Roma, si è riunito il Comitato Direttivo Centrale del CAI (Club Alpino Italiano), ai sensi dell'art. 19 del vigente Statuto costitutivo dell'Ente e ai sensi della vigente normativa, previa regolare convocazione effettuata secondo le norme di legge e regolamentari, nelle persone dei Signori:

		Presenti	Ass.giustificata	
MARTINI Umberto	Presidente generale	<del>SI</del>	NO	AG
SOTTILE Goffredo	Vicepresidente generale	<del>SI</del>	NO	AG
TORTI Vincenzo	Vicepresidente generale	SI	NO	<del>AG</del>
BORSETTI Ettore	Vicepresidente generale	<del>SI</del>	NO	AG
VIATORI Sergio	Componente	<del>SI</del>	NO	AG

Sono presenti i Revisori:

MITRI Alessandro	Revisore	SI	<del>NO</del>
NOSARI Adriano	Revisore	SI	<del>NO</del>
TINTI Marcello	Revisore	SI	<del>NO</del>
FERRERO Roberto	Revisore supplente	SI	<del>NO</del>

Riconosciuta legale l'adunanza, si passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Verbale n. 1

**Atto n. 2 Oggetto: Affidamento incarico per messa a punto piattaforma tesseramento**

**C.A.I.**  
**CLUB ALPINO ITALIANO**

**Atto n. 2 Oggetto: Affidamento incarico per messa a punto piattaforma tesseramento.**

Il Comitato Direttivo Centrale

- **ATTESO** che con delibera n. 126 del 29 novembre 2013 è stato approvato dal Comitato Direttivo Centrale il Budget previsionale economico 2014;
- **RICHIAMATE** le delibere del Comitato Direttivo Centrale n. 81 del 16.09.2010 e n. 105 del 30.11.2012, con le quali è stato affidato all'ing. Alessandra Volpato un incarico professionale per l'attività di analisi, progettazione, coordinamento e supervisione alla struttura informativa del CAI, per l'ammodernamento e l'ottimizzazione della stessa;
- **PRESO ATTO** che, oltre alla sezione SAT per la quale il Comitato Direttivo Centrale ha deliberato in data 20 dicembre u.s. la realizzazione di un programma di interfacciamento tra il loro sistema informativo e la nuova piattaforma di tesseramento, anche le sezioni nazionali CNSAS e AGAI hanno la necessità di far confluire i dati già presenti sui rispettivi database nella nuova piattaforma di tesseramento con modalità che non richiedano di dover replicare manualmente le operazioni di tesseramento;
- **RAVVISATA** la necessità di un supporto dell'ing. Volpato a tali attività, affinché venga regolarizzata la posizione dei soci CNSAS e AGAI, in particolare ai fini assicurativi, oltre ad un supporto alle varie attività collegate alla messa in sicurezza della nuova piattaforma;
- **ATTESO** che non è possibile reperire tra i dipendenti e i volontari dell'Ente le competenze e le professionalità necessarie e, pertanto, si ritiene di dover affidare la realizzazione a professionisti o società esterne;
- **ACQUISITA** dall'ing. Alessandra Volpato un'offerta per attività di supporto a seguito dell'avvio della Nuova Piattaforma del Tesseramento, come meglio descritta nell'allegato 1, in particolare un pacchetto di 12 giornate a forfait per un importo di € 6.000,00 (Iva esclusa), eventualmente integrabile per € 400,00 a giornata (Iva esclusa), da erogare nel periodo 01.01.2014 – 31.03.2014;
- **RICHIAMATO** l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, in particolare il comma 11 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;
- **VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità del CAI approvato dal Ministero vigilante;
- **RICHIAMATO** lo Statuto del Club Alpino Italiano, in particolare l'art. 19 relativo alla competenza del Comitato Direttivo Centrale;
- **ACQUISITO** il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria per € 7.320,00 alla voce 804301 del budget previsionale economico 2014;
- **VISTO** il parere espresso dal Direttore in ordine alla presente deliberazione;

a voti unanimi

DELIBERA

- a) DI AFFIDARE all'ing. Alessandra Volpato, viale Bacchiglione 3 - Vicenza, P.I. 02328430240, l'attività di supporto a seguito dell'avvio della Nuova Piattaforma del Tesseramento, come descritta nell'allegato 1, in particolare un pacchetto di 12 giornate a forfait per un importo di € 6.000,00 (Iva esclusa), eventualmente integrabile per € 400,00 a giornata (Iva esclusa), da erogare nel periodo 01.01.2014 - 31.03.2014) da imputare alla voce 804301 del budget previsionale economico 2014 (CIG X5E0D31F34);
- b) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- c) DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto.

Roma, 8 gennaio 2014

IL DIRETTORE  
(dott.ssa Andreina Maggiore)



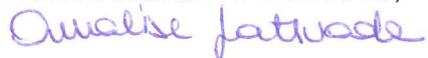
IL PRESIDENTE GENERALE  
(Umberto Martini)



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa e attesta la copertura finanziaria per € 7.320,00 alla voce 804301 del budget previsionale economico 2014.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(dott.ssa Annalisa Lattuada)



Allegato: proposta ing. Volpato.



## ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA NUOVA PIATTAFORMA DEL TESSERAMENTO

- redazione di un documento di requisiti aggiuntivo a riepilogo delle richieste inserite dagli utenti sul sito di supporto alla piattaforma di produzione dal primo rilascio al 15/03/2014;
- valutazione dei contenuti da inserire in una eventuale futura release di servizio della Nuova Piattaforma del Tesseramento;
- supervisione e integrazione della documentazione relativa alla Nuova Piattaforma del Tesseramento prodotta da risorse della Sede Centrale;
- collaborazione, su esplicita richiesta di CAI, nella gestione di segnalazioni particolarmente complesse inserite da utenti sul sito di supporto alla piattaforma di produzione.

## ATTIVITA' COLLEGATE ALLA VECCHIA PIATTAFORMA DEL TESSERAMENTO

- supporto alla gestione delle "code" della campagna di tesseramento 2013;
- definizione del processo di dismissione della Vecchia Piattaforma del Tesseramento.

## ALTRO

- definizione di scenari di utilizzo in conformità con la normativa sulla privacy (o eventuale dismissione) del sito prova.cai.it

Sono escluse attività di analisi, progettazione, documentazione non direttamente indotte dalle attività dell'elenco. Nuovi filoni di attività che dovessero rendersi necessari nel prossimo futuro saranno oggetto di valutazione economica separata.

## Costi

Si propongono due pacchetti: uno da 18 giornate ed uno da 24 giornate.

	COSTO
PACCHETTO "18 GIORNATE"	500,00 Euro/giornata
Totale	9.000,00 Euro

	COSTO
PACCHETTO "24 GIORNATE"	450,00 Euro/giornata
Totale	10.800,00 Euro

I costi si intendono al netto di IVA e contributi previdenziali.

### **Modalità di erogazione**

Le giornate saranno erogate nel periodo 01/01/2014 – 31/03/2014 con un andamento medio di 1,5 giornate a settimana nel caso di pacchetto "18 giornate", ed un andamento medio di 2 giornate a settimana nel caso di pacchetto "24 giornate". Il servizio si considera erogato in orario di ufficio (9-13 / 14-18) e dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, seguendo per quanto possibile l'andamento delle necessità di CAI.

Nel caso in cui nel corso di una specifica settimana venisse ravvisata la necessità di SUPERARE le giornate medie da erogare, verrà chiesta previamente autorizzazione esplicita a CAI nella persona di \_\_\_\_\_ . Nel caso in cui CAI concordasse, verranno allocate ulteriori unità lavorative della dimensione minima di 0,5 giornate prelevate dal pacchetto globale, per ciascuna dei quali verrà ripetuta la richiesta di autorizzazione.

All'eventuale esaurimento anticipato del pacchetto di giornate potrà essere concordata un'integrazione in base alle effettive necessità di CAI allo stesso costo per giornata del pacchetto acquisito.

### **Fatturazione**

Le giornate erogate verranno fatturate a fine mese (03/02/2014, 03/03/2014, 01/04/2014).

### **Accettazione dell'offerta e tempi di consegna**

La validità dell'offerta è di 14 giorni dalla data della stessa.

### **Fatturazione e Pagamento**

Le fatture si intendono con pagamento a 30 giorni dalla data della fattura. Il pagamento avverrà tramite bonifico sul conto corrente IT64J0301503200000003293983 presso FINECO BANK S.p.A. intestato a Volpato Alessandra.

Per accettazione da parte di CAI

---

Ing. Alessandra Volpato



Ing. Alessandra Volpato

Viale Bacchiglione, 3 – 36100 Vicenza (VI) – Italia

Tel: +393487057703 Mail: info@alevolpato.com Legal Mail: alessandra.volpato@ingpec.eu

CF: VLPLSN65C45L840H P. IVA 02328430240 IBAN: IT64J0301503200000003293983

Offerta 11/2013 del 27/12/2013

C. Att. Dott.ssa Andreina Maggiore, Direttore  
Club Alpino Italiano - Sede Centrale  
Via Petrella n. 19 - 20124 Milano (MI) - Italia  
P.IVA 03654880156

**OGGETTO:** Offerta per attività di supporto a seguito dell'avvio Nuova Piattaforma del Tesseramento della Sede Legale CAI.

#### Contenuti

L'offerta riguarda:

1. un pacchetto di 12 giornate a forfait, eventualmente integrabile, da erogare nel periodo 01/01/2014-31/03/2014;
2. opzione giornate aggiuntive, da erogare nel periodo 01/01/2014-31/03/2014;
3. opzione ore aggiuntive, da erogare nel periodo 01/01/2014-31/03/2014;

Le opzioni 2. e 3. possono essere richieste di volta in volta a seconda delle esigenze di CAI nel periodo indicato, specificando inequivocabilmente all'atto della richiesta stessa l'opzione acquistata. Le opzioni 2. e 3. sono attive in presenza del pacchetto di cui al punto 1.

Le attività saranno concordate in dettaglio con CAI nella persona di Renato Versari anteriormente alla loro esecuzione.

Le attività da svolgere nelle giornate o nelle ore acquisite da CAI sono indicativamente riassunte nell'elenco che segue.

Da tale elenco sono escluse tutte le attività di analisi, coordinamento e supervisione allo sviluppo software successivamente alla data del 31/01/2014, fatte salve quelle esplicitamente menzionate.

#### ATTIVITA' COLLEGATE ALLA CORRETTA GESTIONE DELLE SEZIONI NAZIONALI E SAT

- valutazione e ipotesi di soluzione delle problematiche collegate alla mancata bonifica dei dati dei Soci da parte delle Sezioni Nazionali ;
- valutazione di requisiti non derivanti dal regolamento eventualmente espressi dalle Sezioni Nazionali e ipotesi di implementazione;
- supervisione alle attività di sviluppo relative all'interfacciamento fra Nuova Piattaforma del Tesseramento e sistemi SAT;
- supervisione alle attività di sviluppo relative all'interfacciamento fra Nuova Piattaforma del Tesseramento e sistemi CNSAS.

#### ATTIVITA' COLLEGATE ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLA NUOVA PIATTAFORMA DEL TESSERAMENTO

- definizione della qualità attesa dei servizi di monitoraggio e supporto alla Nuova Piattaforma del Tesseramento;
- valutazione di preventivi di fornitori da acquisire in relazione al punto precedente, ed eventuale trattativa;
- valutazione a posteriori dell'efficacia dei servizi eventualmente attivati, tuning dei parametri di monitoraggio.

#### ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA NUOVA PIATTAFORMA DEL TESSERAMENTO

- redazione di un documento di requisiti aggiuntivo a riepilogo delle richieste inserite dagli utenti sul sito di supporto alla piattaforma di produzione dal primo rilascio al 15/03/2014;
- valutazione dei contenuti da inserire in una eventuale futura release di servizio della Nuova Piattaforma del Tesseramento;
- supervisione e integrazione della documentazione relativa alla Nuova Piattaforma del Tesseramento prodotta da risorse della Sede Centrale;
- collaborazione, su esplicita richiesta di CAI, nella gestione di segnalazioni particolarmente complesse inserite da utenti sul sito di supporto alla piattaforma di produzione.

#### ATTIVITA' COLLEGATE ALLA VECCHIA PIATTAFORMA DEL TESSERAMENTO

- supporto alla gestione delle "code" della campagna di tesseramento 2013;
- definizione del processo di dismissione della Vecchia Piattaforma del Tesseramento.

#### ALTRO

- definizione di scenari di utilizzo in conformità con la normativa sulla privacy (o eventuale dismissione) del sito prova.cai.it

Sono escluse attività di analisi, progettazione, documentazione non direttamente indotte dalle attività dell'elenco. Nuovi filoni di attività che dovessero rendersi necessari nell'intervallo di tempo 01/01/2014-31/03/2014 saranno oggetto di valutazione economica separata.

#### Costi

Di seguito sono indicati i costi dei due pacchetti (uno da 12 giornate ed uno da 24 giornate) e della consulenza su base oraria.

	COSTO
<b>OPZIONE SCELTA</b>	
PACCHETTO "12 GIORNATE"	500,00 Euro/giornata
Totale	6.000,00 Euro
	COSTO
GIORNATE AGGIUNTIVE (in combinazione al pacchetto)	400,00 Euro/giornata
	COSTO
CONSULENZA SU BASE ORARIA (in combinazione al pacchetto)	60,00 Euro/ORA

I costi si intendono al netto di IVA e contributi previdenziali.

AV

## Modalità di erogazione

### Pacchetto

Le giornate saranno erogate nel periodo 01/01/2014 - 31/03/2014 con un andamento medio di 1 giornata a settimana. Il servizio si considera erogato in orario di ufficio (9-13 / 14-18) e dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, seguendo per quanto possibile l'andamento delle necessità di CAI.

Nel caso in cui nel corso di una specifica settimana venisse ravvisata la necessità di SUPERARE le giornate medie da erogare, verrà chiesta previamente autorizzazione esplicita a CAI nella persona di Renato Veronesi. Nel caso in cui CAI concordasse, verranno allocate ulteriori unità lavorative della dimensione minima di 0,5 giornate prelevate dal pacchetto globale, per ciascuna dei quali verrà ripetuta la richiesta di autorizzazione.

Le attività verranno organizzate, in accordo per quanto possibile con le esigenze di CAI, in modo da ottimizzare l'utilizzo delle giornate e da evitare la frammentazione delle attività.

All'eventuale esaurimento anticipato del pacchetto di giornate potrà essere concordata un'integrazione in base alle effettive necessità con le modalità descritte di seguito.

### Giornate aggiuntive

Nel caso in cui CAI necessiti di un'integrazione della consulenza per mezzo di giornate aggiuntive, le giornate saranno erogate nel periodo 01/01/2014 -31/03/2014 con un massimo COMPLESSIVO (pacchetto più integrazioni a giornata o ad ore) di 24 ore per settimana. L'unità minima di allocazione del tempo con questa modalità è di 0,5 giornate. Le giornate saranno erogate di volta in volta su richiesta esplicita di CAI nella persona di Renato Veronesi.

Il numero di giornate sarà stimato congiuntamente a CAI all'atto della richiesta ed il consuntivo fornito alla chiusura della richiesta stessa. Nel caso in cui il numero di giornate stimate dovesse risultare insufficiente per soddisfare la richiesta in corso, verrà chiesta autorizzazione a CAI per allocarne delle altre.

Il servizio si considera erogato in orario di ufficio (9-13 / 14-18) e dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, seguendo per quanto possibile l'andamento delle necessità di CAI.

### Ore aggiuntive

Nel caso in cui CAI necessiti di un'integrazione della consulenza su base oraria, le ore saranno erogate nel periodo 01/01/2014 -31/03/2014 con un massimo COMPLESSIVO (pacchetto più integrazioni a giornata o ad ore) di 24 ore per settimana. L'unità minima di allocazione del tempo con questa modalità è di 1 (una) ora. Le ore saranno erogate di volta in volta su richiesta esplicita di CAI nella persona di Renato Veronesi.

Il numero di ore sarà stimato congiuntamente a CAI all'atto della richiesta ed il consuntivo fornito alla chiusura della richiesta stessa. Nel caso in cui il numero di ore stimate dovesse risultare insufficiente per soddisfare la richiesta in corso, verrà chiesta autorizzazione a CAI per allocarne delle altre.

Il servizio si considera erogato in orario di ufficio (9-13 / 14-18) e dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, seguendo per quanto possibile l'andamento delle necessità di CAI.

AV

## Fatturazione

### Pacchetto

La fatturazione dei pacchetti di giornate avverrà all'atto dell'accettazione dell'offerta da parte di CAI.

### Giornate aggiuntive

La fatturazione delle giornate di consulenza erogate avverrà mensilmente a consuntivo, all'inizio del mese successivo all'erogazione.

### Ore aggiuntive

La fatturazione delle ore di consulenza erogate avverrà mensilmente a consuntivo, all'inizio del mese successivo all'erogazione.

### Accettazione dell'offerta

La validità dell'offerta è di 14 giorni lavorativi dalla data della stessa.

### Fatturazione e Pagamento

Le fatture si intendono con pagamento a 30 giorni dalla data della fattura. Il pagamento avverrà tramite bonifico sul conto corrente IT64J030150320000003293983 presso FINECO BANK S.p.A. intestato a Volpato Alessandra.

Per accettazione da parte di CAI

ALFIO ALFARO ITALIANO  
Il Direttore  
  
\_\_\_\_\_

Ing. Alessandra Volpato



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale del presente atto:

1. è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio della Sede centrale del Club alpino italiano di Milano per quindici giorni consecutivi **dal 08.02.2014 al 22.02.2014**

Il Coordinatore della Segreteria generale  
(Emanuela Pesenti)

*E Pesenti*

Milano, 8 febbraio 2014