



CLUB ALPINO ITALIANO
Sede Legale
Via E. Petrella, 19 - Milano

Oggi **11 aprile 2014**, alle ore **11:10** presso la Sede centrale dell'Ente – sita in Milano – Via Petrella, n. 19 – si è riunito il Comitato Direttivo Centrale Club Alpino Italiano, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto dell'Ente e della vigente normativa, previa regolare convocazione effettuata secondo le norme di legge e regolamentari, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
MARTINI Umberto	Presidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
SOTTILE Goffredo	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
TORTI Vincenzo	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
BORSETTI Ettore	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
VIATORI Sergio	Componente CDC	<input checked="" type="checkbox"/>		

E' presente il Direttore Andreina Maggiore.

Sono presenti i Revisori:

		Presente	Assente
MITRI Alessandro	Presidente		<input checked="" type="checkbox"/>
NOSARI Adriano	Revisore	<input checked="" type="checkbox"/>	
TINTI Marcello	Revisore		<input checked="" type="checkbox"/>
FERRERO Roberto	Revisore supplente		<input checked="" type="checkbox"/>

Riconosciuta legale l'adunanza, si passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Verbale n. 5

Atto n. 41 Oggetto: Incarico di lavoro autonomo occasionale per assistenza e supporto alle Sezioni alla nuova piattaforma di tesseramento

**C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO**

Atto n. 41 Oggetto: Incarico di lavoro autonomo occasionale per assistenza e supporto alle Sezioni alla nuova piattaforma di tesseramento

Il Comitato direttivo centrale

- **ATTESO** che con delibera n. 126 del 29 novembre 2013 è stato approvato dal Comitato direttivo centrale il Budget previsionale economico per l'esercizio 2014;
 - **RICHIAMATE** le delibere del Comitato Direttivo Centrale n. 81 del 16.09.2010 e n. 105 del 30.11.2012, con le quali è stato affidato all'ing. Alessandra Volpato un incarico professionale per l'attività di analisi, progettazione, coordinamento e supervisione alla struttura informativa del CAI, per l'ammodernamento e l'ottimizzazione della stessa;
 - **RICHIAMATE** altresì le delibere del Comitato Direttivo Centrale n. 80 del 16.09.2010 e n. 106 del 30.11.2012, con le quali è stato affidato all'INSA Renato Veronesi un incarico complementare, a titolo gratuito, di supervisione delle attività afferenti la riorganizzazione della struttura informativa del CAI;
 - **RICHIAMATA** la propria delibera n°109 del 18 ottobre 2013 con la quale è stato affidato al socio Claudio Tiziano Tonelli un incarico di lavoro autonomo occasionale per l'avvio della nuova piattaforma di tesseramento e la relativa assistenza alle Sezioni;
 - **VERIFICATO** che permane, vista la numerosità delle richieste pervenute, la necessità di fornire un servizio di assistenza e supporto – sia telefonico che online - alle Sezioni sulle funzionalità della nuova piattaforma di tesseramento ed in particolare per quanto attiene al modulo "Vita di Sezione";
 - **CONSIDERATO** che le due unità di personale dipendente in servizio presso l'Ufficio Servizi Tesseramento non sono sufficienti a garantire in questa fase la copertura del suindicato servizio di assistenza e supporto alle Sezioni;
 - **VALUTATO** positivamente il lavoro di assistenza fornito alle sezioni nonché il supporto al personale dell'ufficio Servizi Tesseramento da parte del Socio Tonelli;
 - **VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, approvato dal Ministero vigilante;
 - **ACQUISITO** il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria;
 - **VISTO** il parere espresso dal Direttore in ordine alla presente deliberazione
- a voti unanimi

DELIBERA

- a) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, al socio Claudio Tiziano Tonelli – C.F. TNLCDT58B13A652J, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per tutte le attività connesse alla nuova piattaforma di tesseramento e per la relativa assistenza alle Sezioni e all'ufficio Servizi

**C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO**

Tesseramento, come da disciplinare allegato al presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale, da espletarsi nel periodo 1° maggio 2014 - 31 luglio 2014 e 1° settembre 2014 - 30 settembre 2014;

- b) DI RICONOSCERE al socio Claudio Tiziano Tonelli un compenso mensile di € 1.250,00, per un importo complessivo di € 5.000,00 (al lordo delle ritenute di legge) da iscriversi nel budget previsionale economico oltre al rimborso delle spese di viaggio così come previste nel disciplinare di cui al punto a), nella misura presunta fino ad un massimo di € 1.000,00;
- c) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo;
- d) DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto

Milano, 11 aprile 2014

IL DIRETTORE
(dott.ssa Andreina Maggiore)

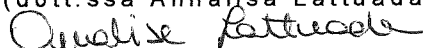


IL PRESIDENTE GENERALE
(Umberto Martini)



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa, e attesta la copertura finanziaria di € 6.000,00.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(dott.ssa Annalisa Lattuada)



DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

TRA

Il CLUB ALPINO ITALIANO, successivamente denominato **CAI**, con sede in Milano, Via E. Petrella n.19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore dott.ssa Andreina Maggiore, codice fiscale MGGNRN59R46F205P

E

Il Sig. Claudio Tiziano TONELLI, residente in via Garibaldi n. 160, Cornaredo (MI), codice fiscale TNLCDT58B13A652J, successivamente denominato **accettante**,

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- 1) Il CAI affida al Signor Claudio Tiziano Tonelli, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale di cui al presente atto.
- 2) Le prestazioni dell'accettante consistono:
 - a) Creazione delle utenze necessarie alle sezioni per l'utilizzo della nuova piattaforma di tesseramento;
 - b) Supervisione e verifica del caricamento della documentazione privacy nel sistema di gestione documentale di supporto alla nuova piattaforma di tesseramento;
 - c) Servizio di HelpDesk di primo livello alle Sezioni per l'utilizzo della nuova piattaforma di tesseramento con particolare riferimento alle fasi di primo accesso;
 - d) Redazione della documentazione di supporto all'utilizzo della nuova della piattaforma di tesseramento;
 - e) Attività di formazione specifica rivolta al personale dell'Ente da svolgersi nelle ore di presenza in ufficio e nel corso delle attività ordinarie;
 - f) Verifica delle funzionalità della nuova piattaforma del tesseramento e inserimento delle segnalazioni nel sistema di supporto.
 - g) Creazione di una raccolta delle segnalazioni più frequenti e delle risposte corrispondenti.

Art. 2 - NATURA DELL'INCARICO

- 2) L'accettante presterà la propria collaborazione direttamente.
- 3) L'accettante, pur nell'autonomia derivante dal rapporto esistente, agirà sempre secondo le indicazioni programmatiche impartite dal CAI, rispettando quindi quanto concordato, senza per questo essere limitato nel suo agire e quindi senza alcun vincolo di subordinazione e/o di orario, essendo libero di organizzare come meglio crederà il lavoro che andrà a svolgere con mezzi propri.

La collaborazione dell'accettante e i relativi interventi, che sarà libero di accettare, verranno reciprocamente concordati in relazione alla necessità del CAI da una parte e alla disponibilità dell'accettante dall'altra.

L'accettante dovrà programmare tempi e modalità utili al puntuale assolvimento degli incarichi.
- 4) Stante l'autonomia dell'opera in oggetto, il presente contratto, per espressa volontà delle parti, deve configurarsi quale prestazione di lavoro autonomo occasionale (art.2222 e segg.). Comunque le parti escludono di voler porre in essere un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 3 – RISERVATEZZA

- 1) L'accettante con la sottoscrizione del presente contratto assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione degli incarichi che gli verranno conferiti.

Art. 4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- 1) Il presente incarico occasionale potrà essere svolto sia presso la sede centrale del CAI sia presso le sedi che si riterranno opportune stanti le esigenze relative allo svolgimento dell'incarico, con obbligo, non di presenza ed orari, ma di buon risultato.

Art. 5 PRESTAZIONI E COMPENSI

- 1) Il compenso riconosciuto al Sig. Claudio Tiziano Tonelli per la collaborazione prestata sarà di € 7.875,00 (settemilaottocentosettantacinque/00 euro) complessive lorde e verrà liquidato con le modalità previste al successivo art. 7;
- 2) Sono esclusi dal compenso i rimborsi spesa, che verranno riconosciuti a parte, come d'uso presso il CAI per un importo massimo presunto di € 1.000,00 (mille/00 euro).

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

- 1) Il presente accordo avrà decorrenza dal 1° maggio 2014 al 31 luglio 2014 e dal 1° settembre 2014 e scadenza il 30 settembre 2014, data nella quale si intenderà senz'altro risolto, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

- 1) Il compenso di cui all'art. 5 verrà liquidato dal CAI, mediante bonifico bancario, mensilmente previa presentazione di nota di pagamento da parte dell'accettante.
- 2) Il CAI provvederà, nei termini previsti dalla normativa vigente, al rilascio di certificazione dei compensi soggetti a ritenuta d'acconto.

Art. 8 – DEFINIZIONE DI CONTROVERSIE

- 1) Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal CAI, uno dal consulente ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti; sia la parte attrice che la parte convenuta possono adire anche il giudice ordinario. Al collegio è addetto un segretario, nominato dal CAI.
- 2) In caso di controversie è comunque competente il foro di Milano.

Art. 9 – FORO COMPETENTE

- 1) Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Milano, 2014

per il CLUB ALPINO ITALIANO

.....
Dott.ssa Andreina Maggiore

L'ACCETTANTE

.....
Sig. Claudio Tiziano Tonelli

Ai sensi degli artt.1341 e segg. Codice Civile si approvano specificatamente i punti :
3) Riservatezza
9) Foro Competente

per il CLUB ALPINO ITALIANO

L'ACCETTANTE

.....
Dott.ssa Andreina Maggiore

.....
Sig. Claudio Tiziano Tonelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale del presente atto:

1. è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio della Sede centrale del Club alpino italiano di Milano per quindici giorni consecutivi **dal 29.04.2014 al 12.05.2014**

**Il Coordinatore della Segreteria generale
(Emanuela Pesenti)**

E. Pesenti

Milano, 29 aprile 2014