



CLUB ALPINO ITALIANO
Sede Legale
Via E. Petrella, 19 - Milano

Oggi **16 maggio 2014**, alle ore 15:30 presso il Palazzo dei Congressi – sito in Grado (GO) – Via Italia, n. 2 – si è riunito il Comitato Direttivo Centrale Club Alpino Italiano, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto dell'Ente e della vigente normativa, previa regolare convocazione effettuata secondo le norme di legge e regolamentari, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
MARTINI Umberto	Presidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
SOTTILE Goffredo	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
TORTI Vincenzo	Vicepresidente generale		<input checked="" type="checkbox"/>	
BORSETTI Ettore	Vicepresidente generale	<input checked="" type="checkbox"/>		
VIATORI Sergio	Componente CDC	<input checked="" type="checkbox"/>		

E' presente il Direttore Andreina Maggiore.

Sono presenti i Revisori:

		Presente	Assente
MITRI Alessandro	Presidente		<input checked="" type="checkbox"/>
NOSARI Adriano	Revisore	<input checked="" type="checkbox"/>	
TINTI Marcello	Revisore		<input checked="" type="checkbox"/>
FERRERO Roberto	Revisore supplente		<input checked="" type="checkbox"/>

Riconosciuta legale l'adunanza, si passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

Verbale n. 6

Atto n. 47 Oggetto: Affidamento incarico professionale di Conservatore della Cineteca Centrale del CAI

C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO

Atto n. 47 Oggetto: Affidamento professionale di Conservatore della Cineteca Centrale del CAI

Il Comitato direttivo centrale

- PRESO ATTO che la Struttura operativa Cinematografia e Cineteca svolge un programma di restauro dei filmati conservati presso la Cineteca Centrale dell'Ente e si occupa della relativa conservazione e divulgazione;
 - ATTESO che il Comitato direttivo centrale, a sostegno di tale iniziativa, ha negli anni deliberato di affidare incarichi professionali di carattere tecnico-conservativo per la Cineteca Centrale – intendendosi in esso il riordino generale del materiale, e in particolare di quello cinematografico;
 - CONSIDERATO che il Comitato centrale di indirizzo e di controllo del 28 settembre 2013 ha approvato i programmi di attività presentati dagli OTCO e dalle Strutture operative per l'anno 2014;
 - VERIFICATO che il Comitato direttivo centrale nella seduta del 29 novembre 2013 con atto n. 126 ha approvato il Budget previsionale economico per l'esercizio 2014;
 - RICHIAMATA la delibera n. 60 del 24 maggio 2013 con la quale è stato affidato incarico professionale di Conservatore della Cineteca centrale del CAI al dott. Luciano Calabrò per il periodo 1.07.2013-30.06.2014;
 - SENTITO il parere della Struttura operativa Cinematografia e Cineteca favorevole al rinnovo al dott. Luciano Calabrò dell'incarico Conservatore della Cineteca;
 - CONSIDERATO che le competenze in capo alla figura del Conservatore della Cineteca centrale non rientrano nelle attribuzioni del personale presente nell'organico dell'Ente per le sue specificità;
 - VALUTATA pertanto l'opportunità di rinnovare al dott. Luciano Calabrò l'incarico di Conservatore della Cineteca per un ulteriore anno;
 - VISTO il disciplinare allegato;
 - VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
 - ACQUISITO il visto del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente per la regolarità contabile e per l'attestazione della copertura finanziaria;
 - VISTO il parere espresso dal Direttore in ordine alla presente deliberazione
- a voti unanimi

DELIBERA

- a) DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, incarico professionale di Conservatore della Cineteca centrale del CAI al dott. Lucianò Calabrò – C.F. CLBLCN51C19Z336G - P.IVA 04932090964, così come definito nel disciplinare d'incarico allegato;

**C.A.I.
CLUB ALPINO ITALIANO**

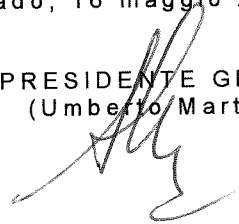
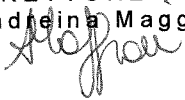
- b) DI RICONOSCERE al Signor Luciano Calabrò, per le prestazioni di cui al punto a), un compenso di € 18.500,00 (oltre ad IVA se dovuta e cassa previdenziale) per il periodo 1° luglio 2014 – 30 giugno 2015;
- c) DI IMPEGNARSI a reperire le necessarie risorse sui rispettivi budget di competenza;
- d) DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

Letto, approvato, sottoscritto

Grado, 16 maggio 2014

IL DIRETTORE
(dott.ssa Andriana Maggiore)

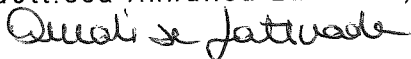
IL PRESIDENTE GENERALE
(Umberto Martini)



Allegato: disciplinare di incarico

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
appone il visto in ordine alla regolarità contabile della stessa, e attesta la
copertura finanziaria di € 9.250,00

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(dott.ssa Annalisa Lattuada)



DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

TRA

IL CLUB ALPINO ITALIANO, successivamente denominato **CAI**, con sede in Milano, Via Petrella n.19, codice fiscale 80067550154, partita IVA 03654880156, rappresentato dal Direttore dott.ssa Andreina Maggiore, codice fiscale MGGNRN59R46F205P

E

il sig. Luciano Calabrò residente a Milano, via Ettore Ponti n. 28, P.IVA 04932090964, successivamente denominato **professionista**,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

- 1) Il Club Alpino Italiano affida al Sig. Luciano Calabrò che accetta l'incarico professionale di carattere tecnico-conservativo per la Cineteca e l'Archivio Storico del CAI;
- 2) Le prestazioni dell'accettante prevedono:
 - a) Duplicazione di videocassette e DVD dai master in vari formati video,previe le necessarie verifiche delle proprietà dei diritti e conseguenti autorizzazioni;
 - b) Adempimento di tutte le operazioni previste per il prestito alle sezioni dei filmati conservati nella cineteca (confezionamento supporto, compilazione documento di trasporto, spedizione, conferma rientro supporto);
 - c) Verifica periodica dello stato di conservazione di ogni supporto (pellicola, videocassetta, DVD) conservato in Cineteca, effettuando:
 - 1) periodicamente il passaggio in macchina a velocità normale e il riavvolgimento;
 - 2) eventuali riparazioni di pellicole e copie di dei nastri magnetici;
 - d) Collaborazione con la Struttura operativa Centro di Cinematografia e Cineteca per il reperimento di film per il prestito e supporto all'Ufficio Acquisti della Sede Centrale del CAI nelle trattative per l'acquisizione dei relativi diritti non commerciali;
 - e) Aggiornamento del "Catalogo" dei filmati conservati nella Cineteca con le nuove acquisizioni;
 - f) Aggiornamento dell'inventario dei filmati e dei materiali conservati nella cineteca, controllando la corrispondenza dei documenti relativi e lo stato di fatto dei diritti,;
 - g) Conservazione e aggiornamento dell'archivio della Struttura operativa Centro di Cinematografia e della Cineteca centrale;
 - h) Relazione annuale scritta sullo stato dei diritti sui film, per consentirne appropriata gestione;
 - i) Adempiere alle opere di manutenzione degli apparati tecnici a disposizione della cineteca, svolgendo la manutenzione ordinaria e ricercando le migliori soluzioni qualità/prezzo per la manutenzione straordinaria
 - j) Collaborazione con l'Ufficio Acquisti della Sede Centrale del CAI per la ricerca sul mercato dei prodotti e/o servizi necessari alla Struttura operativa secondo criteri di qualità/prezzo;
 - k) Realizzazione di brevi trailers dei film dell'archivio o acquisiti per l'inserimento nel catalogo on-line sul sito web della Cineteca centrale, e collaborazione con il personale incaricato dalla Sede centrale del CAI per la gestione tecnica dell'aspetto informatico;
 - l) Partecipazione alle riunioni e alle iniziative organizzate dalla Struttura operativa Centro di Cinematografia e Cineteca;
 - m) Partecipazione a specifici corsi di formazione individuati dalla Struttura operativa Centro di Cinematografia e Cineteca.
- 3) Il professionista presterà la propria collaborazione alla struttura operativa della Sede centrale per tutti gli aspetti gestionali amministrativi di competenza.

Art.2 – RISERVATEZZA

- 1) Il professionista con la sottoscrizione del presente contratto assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui potrà venire a conoscenza durante l'esecuzione degli incarichi conferiti;
- 2) Il professionista si impegna altresì a non utilizzare e diffondere le informazioni di cui al comma 1 del presente articolo per scopi diversi dallo svolgimento del presente incarico.

Art. 3 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- 1) Il contraente potrà svolgere il proprio incarico sia presso la sede centrale del CAI che presso le sedi che riterrà opportune stanti le esigenze relative allo svolgimento dell'incarico.

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

- 1) Il presente incarico ha validità dal 01.07.2014 fino al 30.06.2015, data nella quale si intenderà senz'altro risolto, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Art. 5 - PRESTAZIONI E COMPENSI

- 1) Il compenso per la prestazione effettuata sarà di € 18.500,00 (euro diciottomilacinquecento/00 centesimi) oltre a IVA se dovuta e cassa previdenziale; il compenso verrà assoggettato a Ritenuta d'acconto IRPEF e sarà liquidato con le modalità previste dal successivo articolo 6.
- 2) Sono esclusi dal compenso gli eventuali rimborsi spese, che verranno riconosciuti a parte, dietro presentazione di idonea documentazione.

Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

- 1) Il pagamento del compenso pattuito verrà corrisposto mediante bonifico bancario, entro 30 gg. dalla presentazione di ciascuna fattura.

Art.7 – MODIFICHE

- 1) Qualsiasi modifica e/o aggiunta al presente accordo sarà valida solo se stabilito per iscritto.

Art.8 – NATURA DELL'INCARICO

- 1) Il presente accordo si intende inquadrato nella previsione della disciplina dell'art.2230 e seguenti del Codice Civile.

Art. 9 – DEFINIZIONE DI CONTROVERSIE

- 1) Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal CAI, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti; sia la parte attrice che la parte convenuta possono adire anche il giudice ordinario. Al collegio è addetto un segretario, nominato dal CAI.

Art. 10 – FORO COMPETENTE

- 1) Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente accordo sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Art. 11 – SPESE CONTRATTUALI

- 1) Eventuali spese di bollo del contratto sono a carico del contraente.
- 2) Ai fini dell'imposta di registro, tuttavia, il presente contratto, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n. 634, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

Milano, 30 maggio 2014

per accettazione delle parti

per il CLUB ALPINO ITALIANO
dott.ssa Andreina Maggiore

IL PROFESSIONISTA
dott. Luciano Calabrò

Ai sensi degli artt.1341 e segg. Codice Civile si approvano specificatamente i punti:

- 2) Riservatezza
- 10) Foro competente

IL PROFESSIONISTA
dott. Luciano Calabrò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale del presente atto:

1. è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio della Sede centrale del Club alpino italiano di Milano per quindici giorni consecutivi **dal 13.06.2014 al 27.06.2014**

Il Coordinatore della Segreteria generale
(Emanuela Pesenti)

E. Pesenti

Milano, 13 giugno 2014