

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Segreteria Generale

CLUB ALPINO ITALIANO 001936 12.03.15

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VERONELLI PAOLO
Indirizzo VIA PROMESSI SPOSI, 32 – 23855 PESCATO (LC)
Telefono **348 3030521**
Fax
E-mail **segreteria@cnsasa.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 30 GENNAIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1987-1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fidalta s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società di Revisione Contabile
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Controlli contabili sulle Società

- Date (da – a) Dal 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CLUB ALPINO ITALIANO - Sede Centrale
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Commissione Nazionale Scuole Alpinismo e Sci Alpinismo

- Date (da – a) Dal 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività libero-professionale professionale come consulente amministrativo e fiscale presso vari studi commercialisti
- Tipo di azienda o settore Libero Professionista
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione contabilità, assistenza contabile-amministrativa - aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diplomato Ragioniere Programmatore all.IT.C. Pietro Verri di Milano nel 1982 (votazione 49/60)

Dal 1983 al 1987 iscritto alla facoltà di economia e commercio di Pavia dove ho sostenuto 20 esami e non ho completato il ciclo di studi.

Istruttore di Alpinismo del Club Alpino Italiano da 1984

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese (livello scolastico)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità di utilizzo di internet e del computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze tecniche nell'ambito dell'alpinismo e dello sci alpinismo date da molti anni di frequentazione della montagna, dall'organizzazione di più corsi di alpinismo e sci alpinismo presso le sezioni del Club Alpino Italiano e dal coordinamento ed organizzazione delle attività per la Commissione Nazionale Scuole di Alpinismo, Sci Alpinismo e Arrampicata.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI