



## **CLUB ALPINO ITALIANO**

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI AREA B - POSIZIONE ECONOMICA B2, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **IL DIRETTORE**

in attuazione della determinazione n. 78/2010 del 31 dicembre 2010, immediatamente esecutiva,

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità a tempo pieno e indeterminato avente profilo di "Addetto alla contabilità generale", inquadramento in Area B - posizione economica B2 del C.C.N.L. vigente Enti Pubblici non Economici;  
che l'Ente garantisce pari opportunità nel rispetto della Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo-donna nel lavoro";  
che al posto bandito viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale e accessorio, previsto dal C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici, vigente al momento dell'assunzione, per il livello di inquadramento B2.

**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:** Diploma di Maturità (Diploma di Scuola Media Superiore).  
Sarà consentita la partecipazione ai possessori di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo di studio estero conseguito in Italia riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la normativa vigente, al suddetto diploma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria della presente selezione anche in caso di assunzioni a tempo determinato ed a tempo parziale per il medesimo profilo e per la medesima categoria.

#### RISERVA DI POSTI

Sono applicabili le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge a favore delle categorie protette ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e ai sensi dell'art.7 della Legge 68/1999.

#### REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere la presente selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. età non inferiore ad anni 18;

3. idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;

4. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);

5. immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

6. titolo di studio: Diploma di maturità (Diploma di Scuola media superiore). Sarà consentita la partecipazione ai possessori di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo di studio estero conseguito in Italia riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la normativa vigente, al suddetto diploma.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.**

#### INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore del Club Alpino Italiano, Via E. Petrella, n. 19 - 20124 MILANO.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Ente dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 6) dei Requisiti generali;
- j) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posto ai sensi della Legge 68/1999, indicando i requisiti per beneficiarne;
- m) i requisiti che danno luogo alla preferenza alla nomina a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- n) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure selettive e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Club alpino italiano.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.**

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi".**

La domanda, cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo della Sede Legale dell'Ente, perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi", a pena di esclusione;
- b) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore del Club Alpino Italiano, Via E. Petrella, n. 19 – 20124 MILANO;  
- la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;

**Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente non festivo.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- b) il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli di merito sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione alla selezione, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni. Le dichiarazioni dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi onde consentire una precisa valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando.

Il candidato ha facoltà comunque di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia degli atti che ne attestino il possesso, dei quali ha dichiarato la conformità agli originali nella stessa istanza, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Rimane, inoltre, salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

*Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.*

**VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO**

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30 così suddiviso tra le diverse categorie:

- n. 3 punti per i titoli di studio e cultura;

- n. 5 punti per i titoli di servizio (fino ad un massimo di anni 10);
- n. 1 punto per i titoli vari;
- n. 1 punto per il curriculum.

La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati e sarà limitata ai candidati che avranno sostenuto le prove scritte. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito web istituzionale [www.cai.it](http://www.cai.it) prima dell'effettuazione della prova orale.

#### TITOLI DI STUDIO E CULTURA = (MAX 3 punti)

*Il titolo richiesto per l'ammissione alla selezione è valutato, anche in relazione alla votazione in esso riportato, secondo i seguenti criteri:*

- diploma di Maturità:
 

votazione finale da 36/60 a 54/60	ovvero da 60/100 a 90/100	<b>Punti: 0</b>
da 55/60 a 59/60	ovvero da 91/100 a 99/100	<b>Punti: 1,00</b>
60/60	ovvero 100/100	<b>Punti: 2,00</b>
- i Diplomi di Laurea, i titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria sono valutati in relazione all'attinenza all'area professionale cui appartiene il posto messo a selezione per un max di **Punti: 1,00**

#### TITOLI DI SERVIZIO = (MAX 5 punti)

*I titoli di servizio sono valutati secondo i seguenti criteri:*

- Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri; i periodi superiori di quarantacinque giorni sono computati come trimestre;
- il servizio, prestato nella stessa area di attività, in categoria pari o superiore rispetto al posto messo a selezione, è valutato a punteggio pieno  
**Punti 0,50 per ogni anno (4 trimestri)**  
**max valutabili ANNI 10**  
  
**Punti 0,125 = un trimestre**  
 Punti 0,250 = due trimestri  
 Punti 0,375 = tre trimestri
- il servizio prestato in categoria immediatamente inferiore della stessa area cui appartiene il posto messo a selezione o in categoria pari o superiore di area diversa rispetto a quella cui appartiene il posto messo a selezione, è valutato con punteggio ridotto del **10%**;
- il servizio prestato nella stessa area in categoria ulteriormente inferiore o in diversa area in categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a selezione, è valutato a punteggio ridotto del **50%**;
- il servizio prestato non a tempo pieno è computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza;
- il servizio prestato presso lo Stato, Comuni, Province, Regioni, AA.SS.LL. è computato previa equiparazione con i profili di dotazione organica. Analogamente sarà valutato il servizio prestato presso aziende pubbliche e/o private.
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, in applicazione del

7° comma dell'art. 22 della Legge 12/12/1986, n. 958, sono valutati a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sotto ufficiale o superiore, come servizio riconducibile a quello della categoria e del posto messo a concorso;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sotto ufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio riconducibile a quello della categoria immediatamente inferiore a quella messa a concorso;

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dall'Amministrazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro;

- è altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a concorso.

I titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

#### **TITOLI VARI = (MAX 1 punto)**

Sono valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto (compreso materie area informatica) messo a selezione:

Per ogni corso di specializzazione di durata biennale: **punti: 0,50**  
Per ogni corso di specializzazione di durata inferiore: **punti: 0,30**  
Per ogni altro corso **punti: 0,10** **per max punti: 0,20**

Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile nei concorsi pubblici per titoli, per titoli ed esami per l'accesso alle carriere delle Pubbliche Amministrazioni: **Punti: max 0,10**

Sono valutati, altresì, le pubblicazioni a stampa. Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre: **Punti: max 0,50**

Sono valutate, altresì:

docenze attinenti all'area economica-giuridica: **Punti: max 0,25**

Non saranno valutate le abilitazioni all'esercizio di una professione.

#### **CURRICULUM = (MAX 1 punto)**

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Esso deve essere sottoscritto e sarà valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati:

**Punti: max 1,00**

## PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

### Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La prova di preselezione è prevista per il giorno **3 marzo 2011, alle ore 9:30**, presso la Sala Consiliare dell'Ente – Via E. Petrella n.19 – Milano.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare direttamente il sito web dell'Ente all'indirizzo [www.cai.it](http://www.cai.it) (sezione Bandi/Appalti/Concorsi/Incarichi) al fine di verificare l'effettivo svolgimento della prova di preselezione. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

La graduatoria che sarà formata a seguito della prova preselettiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito [www.cai.it](http://www.cai.it) affinché gli stessi possano prenderne visione. Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la quarantesima posizione. I candidati ex-aequo alla quarantesima posizione saranno comunque ammessi alle prove d'esame.

### Prove di esame

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica ed una orale.

La prova scritta potrà consistere nella risoluzione di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella redazione di un elaborato in relazione ai seguenti argomenti:

- ragioneria generale e applicata
- nozioni di diritto pubblico
- diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi nonché alla protezione dei dati personali)
- ordinamento degli Enti Pubblici non Economici
- conoscenza del Club alpino italiano e della sua organizzazione
- lingua inglese

La prova pratica consisterà nell'accertamento delle competenze informatiche di base (utilizzo di P.C., suite programmi MS Office e principali software gestionali, internet e posta elettronica).

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Le prove di esame si svolgeranno presso la Sala Consiliare dell'Ente – Via E. Petrella n. 19 - MILANO, con il seguente calendario:

- |                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| - <b>PROVA SCRITTA</b> | <b>16 marzo 2011, ore 9:30;</b> |
| - <b>PROVA PRATICA</b> | <b>17 marzo 2011, ore 9:30;</b> |
| - <b>PROVA ORALE</b>   | <b>21 marzo 2011, ore 9:30.</b> |

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

E' ammessa la possibilità di utilizzare testi di legge non commentati e dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione.

La valutazione avverrà per ciascuna prova attribuendo un punteggio espresso in trentesimi.

La prova scritta e pratica si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30. Ai fini della determinazione del punteggio finale si terrà conto della somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle due prove.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e la prova pratica, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito web istituzionale [www.cai.it](http://www.cai.it) affinché gli stessi possano prenderne visione.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente sul sito web istituzionale [www.cai.it](http://www.cai.it) affinché i candidati ne possano prendere visione.

La votazione complessiva delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e del voto ottenuto nella prova orale.

#### FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.Lgs. n. 1/12/1997 n. 468, per i lavoratori di cui al comma 1 art. 12 (disciplina transitoria), i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili



costituiscono titolo di preferenza nei concorsi pubblici qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

La graduatoria della selezione sarà approvata con determinazione del Direttore del Club Alpino Italiano e sarà immediatamente efficace ed avrà validità per il termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito web istituzionale [www.cai.it](http://www.cai.it). Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato e a part-time di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'eventuale rinuncia del candidato idoneo all'assunzione a tempo determinato non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

#### LEGGE SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Decreto legislativo 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

#### ADEMPIMENTI RICHIESTI AI CONCORRENTI CLASSIFICATI IN GRADUATORIA

L'ammissione all'impiego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei concorrenti classificati nella graduatoria della selezione e chiamati in servizio verrà comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o altra modalità di comunicazione avente attestazione del ricevimento della stessa. Colui che sarà chiamato in servizio dovrà comprovare a titolo definitivo mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti:

1. atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del casellario giudiziale;
5. la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
6. titolo di studio.

Il concorrente utilmente classificato in graduatoria e chiamato in servizio dovrà, altresì, produrre la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione dei documenti, l'Ente comunicherà al candidato ammesso all'impiego di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato ammesso all'impiego dovrà, prima di assumere servizio, risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Club Alpino Italiano. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Ente, verificata la regolarità dei documenti presentati direttamente o comunque pervenuti, inviterà il candidato ammesso all'impiego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il contratto di assunzione a tempo indeterminato è stipulato con riserva di eventuale acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che la documentazione non sia depositata agli atti nel termine prescritto o che il dipendente non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art.2126 del c.c.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiano, a giudizio insindacabile dell'Ente, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione alla selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria generale del Club Alpino Italiano (tel. 02-205723205 e-mail: [segreteria.generale@cai.it](mailto:segreteria.generale@cai.it)) dal martedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

Milano, 31 dicembre 2010

IL DIRETTORE  
(f.to dott.ssa Andreina Maggiore)

Al Direttore  
del CLUB ALPINO ITALIANO  
Via E. Petrella 19  
20124 MILANO MI

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di una unità di Area B - Posizione Economica B2 a tempo indeterminato e full-time.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere .....  
(cognome e nome)

codice fiscale .....

di essere nato/a a ..... il .....

di essere residente in .....

Via ..... n. .... C.A.P. ....

- di essere cittadino/a italiano/a;
- ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
  - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:  
.....;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... per i seguenti motivi .....
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:  
.....;
- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....;

- di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile*) e precisamente:
  - di aver prestato servizio di leva nel periodo dal ..... al ..... grado ricoperto.....,
  - di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi: .....
  
- di possedere il seguente titolo di studio: diploma di maturità ..... con votazione di ..... rilasciato da ..... nell'anno scolastico .....;
  
- di aver prestato/di prestare (*cancellare la voce che non interessa*) servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (*specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area*) .....
  
- ovvero di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
  
- di non essere stato destituito o *dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni* ovvero *licenziato per persistente insufficiente rendimento* o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  
- di possedere i seguenti titoli di merito (altro titolo di studio *oltre* a quello richiesto dal bando di concorso, titolo di specializzazione, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica): (*in caso affermativo indicare i relativi dati*) .....
  
- (*eventuale*) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché: .....  
 (*indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni*);

(eventuale) di essere in possesso dei titoli di riserva .....

(indicare se "ai sensi della Legge 68/99" o "ai sensi del D.Lgs 196/95")

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicap ..... necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:  
 del/i seguente/i ausili .....;  
 di tempi aggiuntivi .....;  
A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

di aver preso visione del calendario delle prove di esame;

di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00.

DATA .....

FIRMA

.....

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome .....

Via ..... n. .... C.A.P. ....

Città ..... (Prov. ....) n. telef. ....

(facoltativo): n. tel. cell. .... e-mail .....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità;
- 2) curriculum professionale;
- 3) altra documentazione  
(facoltativa).....