

**CLUB ALPINO ITALIANO**  
**Sede Legale**  
**Via E. Petrella 19 – 20124 Milano**

**Bando di mobilità esterna volontaria per l'assunzione di n. 1 profilo amministrativo nella categoria C 1 a tempo pieno e indeterminato.**

Il Direttore rende noto che il Club Alpino Italiano attiva la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 per la copertura di n. 1 profilo amministrativo – categoria C 1 a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Ufficio Ambiente-Patrimonio.

**1. Numero di posti da ricoprire e categoria professionale d'inquadramento**

N. 1 posto – categoria C 1 contratto Enti pubblici non economici.

**2. Profilo professionale/mansioni da svolgere**

- a. Sviluppo, gestione e rendicontazione progetti.
- b. Svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione rivolta alla predisposizione di provvedimenti e di interventi diretti all'attuazione dei programmi di lavoro, connesse alle funzioni tecniche dell'Ente, per la promozione delle attività istituzionali e per la gestione del patrimonio
- c. Partecipa, predisponendo i relativi atti e documenti, alla impostazione e/o esecuzione di operazioni tecniche, di elaborati tecnici/amministrativi, alla redazione di schemi progettuali articolati, di pareri ed istruttorie di particolare complessità e rilevanza, seguendo le fasi del processo di formazione e verificandone la correttezza tecnica/amministrativa e la compatibilità con il quadro normativo di riferimento.
- d. Collabora allo studio, all'analisi, alla verifica ed alla proposizione in ordine alla soluzione dei problemi di natura tecnica/amministrativa e partecipa alla stesura formale dei provvedimenti di competenza degli Organi dell'Ente.
- e. Effettua la verifica formale della documentazione e dell'esistenza delle condizioni previste dalla normativa (rendicontazione progetti, etc.).
- f. Predisposizione e gestione dei sistemi di gestione ambientale.

**3. Area di assegnazione**

Area Economato - Acquisti – Ufficio Ambiente Patrimonio.

La sede unica di lavoro è sita in Milano, Via Errico Petrella n. 19.

**4. Requisiti richiesti**

- a. essere dipendenti di ruolo di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- b. la qualifica funzionale, categoria o profilo professionale uguale o analoga (secondo le tabelle di equiparazione del DPCM 26.06.2015) alla posizione da ricoprire;
- c. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;

- d. non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e. possedere l' idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
- f. di essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in Architettura del paesaggio (LM03)
  - Laurea in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM04)
  - Laurea in Ingegneria per l' Ambiente e il Territorio (LM35)
  - Laurea in Ingegneria civile (LM23)
  - Laurea in Scienze e tecnologie per l' ambiente e il territorio (LM75)
  - Laurea in Scienze e tecnologie forestali e ambientali (LM73)o altra Laurea equivalente, eventualmente conseguita in Stati dell' Unione Europea o in altre Nazioni il cui titolo di studio sia riconosciuto dall' ordinamento nazionale;
- g. di essere in possesso di assenso preventivo al trasferimento, tramite mobilità volontaria, di cui all' art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001, da parte dell' Amministrazione di provenienza.

Sono inoltre richieste:

- conoscenze adeguate di tipo giuridico – amministrativo (fondamenti di: diritto privato, diritto pubblico, diritto ambientale, normativa sulla privacy);
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- familiarità con i processi e le metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni;
- predisposizione al lavoro di gruppo, elevata flessibilità operativa, adattamento ai cambiamenti organizzativi, capacità relazionali di tipo professionale;
- orientamento alla qualità del lavoro e alle esigenze dell'utenza finale, con particolare riguardo al mondo del volontariato.

## **5. Modalità di presentazione della domanda**

I candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione (vedi fac-simile domanda, allegato A):

- a. le loro generalità e residenza;
- b. l' Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c. di avere superato il periodo di prova;
- d. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- e. ogni altro elemento utile ai fini della redazione dell'elenco dal quale attingere;
- f. il recapito presso il quale, ad ogni effetto, deve essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa al trasferimento richiesto.

Il Club Alpino Italiano non è responsabile di eventuali smarrimenti di comunicazioni inviate ai candidati per errori commessi nelle indicazioni dei recapiti dichiarati.

La domanda, datata e sottoscritta dall'interessato pena l' esclusione dalla procedura di selezione, deve essere corredata dai seguenti documenti in carta semplice:

- a) curriculum vitae in formato europeo, corredato di apposita dichiarazione attestante la veridicità delle informazioni in esso contenuto, ex DPR 445/2000;
- b) certificato di servizio, rilasciato dall' Ente da cui dipende e da altri Enti nel caso di precedenti rapporti;
- c) fotocopia di valido documento d'identità.

In fase di istruttoria saranno effettuate opportune verifiche, che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire alla Direzione del Club Alpino Italiano, Via Errico Petrella 19, 20124 Milano entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 6 ottobre 2017, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo del Club Alpino Italiano, Via Errico Petrella 19, 20124 Milano dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non fa fede la data del timbro postale. Fanno fede data e orario di arrivo al protocollo;
- invio tramite PEC del candidato alla casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente cai@pec.cai.it. In tal caso saranno ritenute validamente presentate soltanto le domande inviate entro il termine delle ore 12:00 del 6 ottobre 2017; della data di invio farà fede l'avviso del gestore PEC cui è apposto il riferimento temporale.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli aspiranti per manifestare nuovamente il loro interesse, dovranno presentare domanda con le modalità di cui al presente bando.

## 6. Criteri di valutazione delle domande

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base del curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire).

Le domande pervenute sono esaminate da una Commissione selezionatrice, composta dal Direttore del Club Alpino Italiano e da due dipendenti dell'Ente con qualifica non inferiore alla categoria C. E' facoltà della Commissione esaminatrice avvalersi di componenti aggiunti esperti in materia informatica.

Sono escluse dalla graduatoria le candidature incomplete, tardive o comunque prive dei requisiti previsti dal presente bando. Le domande ammesse sono valutate mediante la sommatoria dei seguenti punteggi a disposizione:

	<i>descrizione</i>	<i>minimo</i>	<i>massimo</i>
<b>A</b>	Valutazione del curriculum professionale		35
<b>a1</b>	Anni di servizio maturati nell'identico profilo del bando in categoria C 1	1 per anno	15
<b>a2</b>	Anni di servizio maturati in categoria C 1 ma in altro profilo	0,4 per anno	7
<b>a3</b>	Corsi post laurea e corsi di formazione non inferiori a 36 ore	1 per ciascuno	3
<b>B</b>	Colloquio		40

I punteggi di frazione sono arrotondati per difetto all'unità inferiore fino ad 0,5 e per eccesso per unità superiore a 0,5.

I candidati sono ammessi al colloquio qualora il punteggio attribuito alla valutazione della domanda non sia inferiore a 40.

## **7. Modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione selezionatrice procede alla valutazione dei candidati attraverso singoli colloqui con gli interessati, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Ultimati i colloqui, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria generale ottenuta sommando il punteggio attribuito per la valutazione della domanda al punteggio dato per la valutazione del colloquio.

Il punteggio minimo per l'accesso alla chiamata in mobilità è di punti 70.

La graduatoria della selezione sarà approvata con determinazione del Direttore del Club Alpino Italiano, sarà immediatamente efficace ed avrà validità per il termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito web istituzionale [www.cai.it](http://www.cai.it).

L'Ente procederà quindi alla formale richiesta di mobilità da parte dell'Ente di appartenenza del candidato in prima posizione di graduatoria, in caso di espressa rinuncia da parte del candidato stesso l'Ente passerà al nominativo successivo.

In caso di diniego alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza del candidato l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria, come sopra indicato, fino al buon esito della procedura o al termine della graduatoria stessa.

## **8. Clausola di salvaguardia**

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando, nonché il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i candidati insorga pretesa alcuna o diritto.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria generale del Club Alpino Italiano, tel. 02 205723205, fax. 02 205723225, e-mail [segreteria.generale@cai.it](mailto:segreteria.generale@cai.it).

Il Direttore  
dott.ssa Andreina Maggiore

Allegato A: fac-simile domanda

Allegato A

(da compilare in carta semplice)

Al Direttore  
del Club Alpino Italiano  
Via Errico Petrella, 19  
20124 Milano

Oggetto: **Bando di mobilità esterna volontaria per l'assunzione di n. 1 profilo amministrativo nella categoria C 1 a tempo indeterminato e pieno.**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_

nat\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

via e n° Civico \_\_\_\_\_

eventuale recapito se diverso dalla residenza \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

eventuale PEC: \_\_\_\_\_

con riferimento al bando di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 1 profilo amministrativo nella categoria C 1 a tempo indeterminato e pieno.

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D. Lgs. N. 165 del 30/3/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura dei posti summenzionati; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 25/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente di ruolo di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e successive modificazioni e integrazioni, e prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente:

\_\_\_\_\_

dalla data \_\_\_\_\_ nella categoria \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di

\_\_\_\_\_;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

3. di possedere le competenze riferite al profilo professionale/mansioni da svolgere previste dal bando;

4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

5.    sottoscritt   chiede che ogni comunicazione relativa al bando venga trasmessa al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_;

6. di avere superato il periodo di prova;

7. di essere in possesso di assenso preventivo al trasferimento tramite mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001, da parte dell'Amministrazione di provenienza;

8. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità.

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente da cui dipende e da altri Enti nel caso di precedenti rapporti; è ammessa l'autocertificazione ai sensi di legge;
- assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di un documento valido per il riconoscimento di identità (in corso di validità);
- altri elementi utili al fine della valutazione della domanda.

Luogo e data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(leggibile)

### **Informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003**

Il Club Alpino Italiano informa che i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati dalla Direzione esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità esterna volontaria, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'esito finale della stessa, garantendo la riservatezza di legge per i dati sensibili.

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Il/la Sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui sopra ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 unicamente per le finalità legate al presente bando.

Luogo e data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(leggibile)