

CLUB ALPINO ITALIANO
Sede Legale
Via E. Petrella 19 – 20124 Milano

Bando di mobilità esterna volontaria per l'assunzione di n. 1 profilo amministrativo nel livello economico B 2 a tempo pieno e indeterminato.

Il Direttore rende noto che il Club Alpino Italiano attiva la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 per la copertura di n. 1 profilo amministrativo – livello economico B 2 a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Amministrativa.

1. Numero di posti da ricoprire e categoria professionale d'inquadramento

N. 1 posto – livello economico B 2 comparto Amministrazioni centrali (già Enti pubblici non economici).

2. Profilo professionale/mansioni da svolgere

- a. Svolge attività sia di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di adeguati tecniche e metodi di lavoro, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al contesto di lavoro;
- b. Gestisce relazioni dirette con l'utenza;
- c. Partecipa, predisponendo i relativi atti e documenti, alla impostazione e/o esecuzione di operazioni tecniche, di elaborati tecnici/amministrativi, alla redazione di schemi progettuali articolati, di pareri ed istruttorie di particolare complessità e rilevanza, seguendo le fasi del processo di formazione e verificandone la correttezza tecnica/amministrativa e la compatibilità con il quadro normativo di riferimento;
- d. Collabora allo studio, all'analisi, alla verifica ed alla proposizione in ordine alla soluzione dei problemi di natura tecnica/amministrativa e partecipa alla stesura formale dei provvedimenti di competenza degli Organi dell'Ente;
- e. Effettua la verifica formale della documentazione e dell'esistenza delle condizioni prevista dalla normativa e dall'ordinamento interno.

3. Area di assegnazione

Area Amministrativa – Servizi assicurativi.

La sede unica di lavoro è sita in Milano, Via Errico Petrella n. 19.

4. Requisiti richiesti

- a. essere dipendenti di ruolo di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- b. possedere la qualifica funzionale, categoria o profilo professionale uguale o analoga (secondo le tabelle di equiparazione del DPCM 26.06.2015) alla posizione da ricoprire;
- c. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né aver procedimenti penali in corso;
- d. non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;

- e. possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;
- f. possedere il seguente titolo di studio: diploma di maturità tecnica (5 anni), eventualmente conseguito in Stati dell'Unione Europea o in altre Nazioni il cui titolo di studio sia riconosciuto dall'ordinamento nazionale;
- g. esperienza nelle attività sia di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e telematiche;
- h. di essere in possesso di assenso preventivo al trasferimento, tramite mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001, da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Sono, inoltre, richieste:

- conoscenze adeguate di tipo giuridico – amministrativo (fondamenti di: diritto privato, diritto pubblico, normativa sulla privacy);
- familiarità con i processi e le metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni;
- conoscenza dell'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- predisposizione al lavoro di gruppo, elevata flessibilità operativa, adattamento ai cambiamenti organizzativi, capacità relazionali di tipo professionale;
- conoscenza della lingua inglese;
- orientamento alla qualità del lavoro e alle esigenze dell'utenza finale, con particolare riguardo al mondo del volontariato.

5. Modalità di presentazione della domanda

I candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione (vedi fac-simile domanda, allegato A):

- a. le loro generalità e residenza;
- b. l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c. di avere superato il periodo di prova;
- d. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- e. ogni altro elemento utile ai fini della redazione dell'elenco dal quale attingere;
- f. il recapito presso il quale, ad ogni effetto, deve essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa al trasferimento richiesto.

Il Club Alpino Italiano non è responsabile di eventuali smarrimenti di comunicazioni inviate ai candidati per errori commessi nelle indicazioni dei recapiti dichiarati.

La domanda, datata e sottoscritta dall'interessato pena l'esclusione dalla procedura di selezione, deve essere corredata dai seguenti documenti in carta semplice:

- a) curriculum vitae in formato europeo, corredato di apposita dichiarazione attestante la veridicità delle informazioni in esso contenuto, ex DPR 445/2000;
- b) certificato di servizio, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e da altre Amministrazioni nel caso di precedenti rapporti. E' ammessa autocertificazione redatta ai sensi di legge;
- c) preventivo nulla osta/parere favorevole alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- d) fotocopia di valido documento d'identità.

In fase di istruttoria saranno effettuate opportune verifiche, che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire alla Direzione del Club Alpino Italiano, Via Errico Petrella 19, 20124 Milano entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 15 maggio 2019, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo del Club Alpino Italiano, Via Errico Petrella 19, 20124 Milano dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Non fa fede la data del timbro postale. Fanno fede data e orario di arrivo al protocollo;
- invio tramite PEC del candidato alla casella di Posta Elettronica Certificata dell'Ente cai@pec.cai.it. In tal caso saranno ritenute validamente presentate soltanto le domande inviate entro il termine delle ore 12:00 del 15 maggio 2019; della data di invio farà fede l'avviso del gestore PEC cui è apposto il riferimento temporale.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli aspiranti per manifestare nuovamente il loro interesse, dovranno presentare domanda con le modalità di cui al presente bando.

6. Criteri di valutazione delle domande

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base del curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire).

Le domande pervenute sono esaminate da una Commissione selezionatrice, composta dal Direttore del Club Alpino Italiano e da due dipendenti dell'Ente con qualifica non inferiore alla categoria C. E' facoltà della Commissione esaminatrice avvalersi di componenti aggiunti esperti in materia informatica.

Sono escluse dalla graduatoria le candidature incomplete, tardive o comunque prive dei requisiti previsti dal presente bando. Le domande ammesse sono valutate mediante la sommatoria dei seguenti punteggi a disposizione:

	<i>descrizione</i>	<i>minimo</i>	<i>massimo</i>
A	Valutazione del curriculum professionale	0	35
a1	Anni di servizio maturati in identico profilo del bando nel livello economico B 2	1 per anno	10
a2	Anni di servizio maturati nel livello economico B 2 ma in altro profilo	0,4 per anno	5
a3	Laurea	5	5
a4	Corsi di formazione non inferiori a 36 ore (attinenti al profilo del bando)	0,4 per ciascuno	5
B	Colloquio	0	40

I punteggi di frazione sono arrotondati per difetto all'unità inferiore fino ad 0,5 e per eccesso per unità superiore a 0,5.

I candidati sono ammessi al colloquio qualora il punteggio attribuito alla valutazione della domanda sia pari o superiore a 40 (quaranta) punti.

7. Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione selezionatrice procede alla valutazione dei candidati attraverso singoli colloqui con gli interessati, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Ultimati i colloqui, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria generale ottenuta sommando il punteggio attribuito per la valutazione della domanda al punteggio dato per la valutazione del colloquio.

Il punteggio minimo per l'accesso alla chiamata in mobilità è di punti 70.

La graduatoria della selezione sarà approvata con determinazione del Direttore del Club Alpino Italiano, sarà immediatamente efficace ed avrà validità per il termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito web istituzionale www.cai.it.

L'Ente procederà, quindi, alla formale richiesta di mobilità da parte dell'Ente di appartenenza del candidato in prima posizione di graduatoria, in caso di espressa rinuncia da parte del candidato stesso l'Ente passerà al nominativo successivo.

In caso di diniego alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza del candidato l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria, come sopra indicato, fino al buon esito della procedura o al termine della graduatoria stessa.

8. Clausola di salvaguardia

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando, nonché il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i candidati insorga pretesa alcuna o diritto.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria generale del Club Alpino Italiano, tel. 02 205723205, fax. 02 205723225, e-mail segreteria.generale@cai.it.

Il Direttore
dott.ssa Andreina Maggiore

Allegato A: fac-simile domanda

Allegato A

(da compilare in carta semplice)

Al Direttore
del Club Alpino Italiano
Via Errico Petrella, 19
20124 Milano

Oggetto: **Bando di mobilità esterna volontaria per l'assunzione di n. 1 profilo amministrativo nel livello economico B 2 a tempo indeterminato e pieno.**

l sottoscritt _____

nat_ il _____ a _____ prov _____

codice fiscale _____

residente nel Comune di _____ cap _____ prov _____

via e n° Civico _____

eventuale recapito se diverso dalla residenza _____

tel _____ cell _____ e-mail _____

eventuale PEC: _____

con riferimento al bando di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 1 profilo amministrativo nel livello economico B 2 a tempo indeterminato e pieno.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura dei posti summenzionati; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 25/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente di ruolo di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e successive modificazioni e integrazioni, e prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente:

dalla data _____ nella categoria _____, con il profilo professionale di _____;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso

Il _____ con votazione _____;

3. di possedere le competenze riferite al profilo professionale/mansioni da svolgere previste dal bando;
4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. sottoscritt chiede che ogni comunicazione relativa al bando venga trasmessa al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):
_____;
6. di avere superato il periodo di prova;
7. di aver ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza il nulla osta/parere favorevole alla mobilità volontaria;
8. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità.

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e da altre Amministrazioni nel caso di precedenti rapporti. E' ammessa l'autocertificazione ai sensi di legge;
- assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di un documento valido per il riconoscimento di identità (in corso di validità);
- altri elementi utili al fine della valutazione della domanda.

Luogo e data, _____ Firma _____

(leggibile)

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.