

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI UFFICIO STAMPA, MEDIA RELATION, COMUNICAZIONE STRATEGICA E SOCIAL NETWORK, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE DAL CLUB ALPINO ITALIANO

CIG 8217420D7E

Articolo 1 - Oggetto e durata dell'appalto

Per brevità, nel prosieguo del presente documento, il Club Alpino Italiano verrà denominato "CAI" e la Ditta aggiudicataria verrà denominata "Affidatario".

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione dei servizi di ufficio stampa e di comunicazione strategica a supporto delle attività organizzate dal CAI, per una durata di due anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al termine dell'esecuzione di tutti i servizi richiesti.

Articolo 2 - Prestazioni richieste e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nell'organizzazione e nell'espletamento di tutte le attività di ufficio stampa e comunicazione strategica tese:

- alla valorizzazione della missione, dell'immagine e delle attività del CAI;
- al miglioramento del posizionamento del CAI nella società italiana;
- ad incrementare la notorietà e l'attrattività del CAI;
- alla veicolazione di messaggi coerenti con le finalità del CAI e delle sue realtà territoriali;
- alla divulgazione della cultura della montagna;
- alla promozione della produzione editoriale del CAI, sia esclusiva che in collaborazione, all'interno e all'esterno del Sodalizio, attraverso ogni forma di divulgazione specialistica e generica.

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto l'Affidatario dovrà disporre di una dotazione organica, con la specificazione delle professionalità dei collaboratori, avente una consistenza tale da assicurarne, in modo continuativo ed in modo tempestivo nei casi d'urgenza, un'alta qualità.

La dotazione organica dovrà possedere:

- a. Esperienza professionale pluriennale (almeno tre anni) per l'attività di ufficio stampa, italiano e internazionale, nel settore della montagna, della elevata specializzazione in materia di tecnica, formazione e sicurezza dell'alpinismo, escursionismo, speleologia e tutela dell'ambiente montano, non in contrasto con i principi statutari e con le norme di autoregolamentazione dell'Ente in materia di ambiente e tutela del paesaggio;
- b. Esperienza professionale pluriennale (almeno tre anni) per la comunicazione strategica, nel settore della montagna, della elevata specializzazione in materia di tecnica, formazione e sicurezza dell'alpinismo, escursionismo, speleologia e tutela dell'ambiente montano, non in contrasto con i principi statutari e con le norme di autoregolamentazione dell'Ente in materia di ambiente e tutela del paesaggio;
- c. Esperienza nel controllo e nella misurazione dei risultati ottenuti.

Il servizio dovrà includere:

- L'attività oggetto del presente bando è riferita al servizio di gestione dei servizi di ufficio stampa, media relation, comunicazione strategica e social network.
- L'ambito di competenza del servizio da affidare è relativo ai seguenti oggetti:
- Elaborazione e redazione di una strategia di ufficio stampa nazionale per il CAI, le sue attività (ivi compresa l'attività del comparto editoriale), le sue realtà territoriali e per gli eventi nel periodo di validità contrattuale.
- Progettazione e realizzazione dei planning delle attività di ufficio stampa in vista della miglior comunicazione dei temi e degli eventi da promuovere.
- Sviluppo e consolidamento dei rapporti con testate giornalistiche generaliste (quotidiani, periodici, web, tv, radio) e testate giornalistiche specializzate del settore della montagna, della tutela ambientale e del turismo sostenibile al fine di creare – sotto la supervisione del Presidente generale – un costante canale di comunicazione sui contenuti progettuali.
- Confronto con gli organi di governo per raccogliere notizie utili da diffondere.

- Rielaborazione giornalistica delle informazioni e la produzione di comunicati stampa, nonché l'organizzazione di conferenze stampa.

Più in particolare oggetto delle prestazioni sono le seguenti attività:

- individuazione dei temi da comunicare, redazione ed invio di comunicati stampa da diffondere alle agenzie e alle testate giornalistiche generaliste (quotidiani, periodici, web, tv, radio locali e nazionali) e alle testate specializzate nel settore della montagna, della tutela ambientale e del turismo sostenibile;
- creazione media list (riferimenti giornalisti e testate di interesse);
- attività relazionale con i media (nazionali, locali e specializzati);
- contatti con le realtà territoriali del CAI e con i diversi partner per raccogliere notizie utili alla promozione ed alla valorizzazione delle attività progettuali del CAI;
- creazione, gestione e aggiornamento pagine social media (facebook, twitter, instagram, etc);
- rielaborazione giornalistica delle informazioni da veicolare attraverso il sito www.cai.it (notizie, comunicati stampa, calendari seminari e convegni, foto e video) ed eventualmente, le più significative, mediante la newsletter;
- realizzazione contenuti newsletter;
- pianificazione strategica per la copertura dei social media (gestione e moderazione community/aggiornamento contenuti, foto) per tutte le attività progettuali (eventi, etc.);
- convocazione ed organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi legati alla vita associativa;
- copertura giornalistica agli eventi;
- rassegna stampa;
- organizzazione e gestione di almeno 3 educational all'anno per giornalisti italiani.

Articolo 3 – Criteri di aggiudicazione del servizio

I servizi saranno aggiudicati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. determinata da una commissione giudicatrice e sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

Per l'operatore economico:

- Organizzazione per lo svolgimento del servizio richiesto con indicazione dei requisiti professionali degli addetti;
- Gestione servizi svolti nell'ultimo biennio e specificatamente per il settore della montagna, della elevata specializzazione in materia di tecnica, formazione e sicurezza dell'alpinismo, escursionismo, speleologia e tutela dell'ambiente montano, non in contrasto con i principi statuari e con le norme di autoregolamentazione dell'Ente in materia di ambiente e tutela del paesaggio;
- Tempestività di intervento in caso di richieste urgenti.

Per il referente unico:

Curriculum vitae: analitico e dettagliato curriculum vitae del referente unico indicato dall'operatore economico.

Esperienze acquisite: dovrà altresì essere indicato nel curriculum l'esperienza in gestione attività di ufficio stampa, collaborazioni in atto o pregresse con quotidiani, giornali, riviste, testate on line ecc.. e se nello specifico effettuata per il settore della montagna, della elevata specializzazione in materia di tecnica, formazione e sicurezza dell'alpinismo, escursionismo, speleologia e tutela dell'ambiente montano, non in contrasto con i principi statuari e con le norme di autoregolamentazione dell'Ente in materia di ambiente e tutela del paesaggio valutando l'importanza della testata sulla base della diffusione.

	REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO:	Massimo punti 55
a)	Organizzazione destinata allo svolgimento dei servizi attinenti il presente affidamento con indicazione dei requisiti professionali degli addetti, (oltre al referente unico) per garantire la massima copertura dei servizi in un arco temporale, esperienza nel settore specifico; 5 punti per ogni elemento organizzativo qualificato (addetti, mezzi, organizzazione, copertura del servizio, giornate settimanali, festivi, orari non lavorativi ecc)	max 25 punti ottima punti 25, buona punti 18, discreta punti 10, sufficiente punti 5

b)	Gestione servizi attinenti il presente affidamento svolti nell'ultimo biennio e specificatamente per il settore della montagna; 1 punto per ogni servizio svolto 2 punti se svolto per il settore della montagna, della elevata specializzazione in materia di tecnica, formazione e sicurezza dell'alpinismo, escursionismo, speleologia e tutela dell'ambiente montano, non in contrasto con i principi statutari e con le norme di autoregolamentazione dell'Ente in materia di ambiente e tutela del paesaggio;	max 20 punti
c)	Tempestività in occasione di richieste urgenti: -modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede dell'Ente, piano della tempistica delle attività di ufficio stampa: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nel svolgimento del servizio; -situazioni d'urgenza con tempo stimato/essenziale per l'attività d'ufficio stampa (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi)	max 10 punti ottimo punti 10, buono punti 8, discreto punti 5 sufficiente punti 1,

	REQUISITI DI PROFESSIONALITA' DEL REFERENTE UNICO	Massimo punti 15
d)	Curriculum Vitae del referente indicato dall'operatore economico valutazione del curriculum (titoli, ecc.)	max 5 punti ottimo punti 5, buono punti 2, sufficiente punti 1,
e)	Esperienza in gestione di attività attinenti ai servizi oggetto del presente affidamento (comunicati, articoli, giornali, newsletter, convegni ecc.) e nello specifico effettuata nel settore della montagna. 2 punti per ogni esperienza di ufficio stampa, media relation, comunicazione strategica e social network 4 punti per ogni esperienza specifica per il settore della montagna, della elevata specializzazione in materia di tecnica, formazione e sicurezza dell'alpinismo, escursionismo, speleologia e tutela dell'ambiente montano, non in contrasto con i principi statutari e con le norme di autoregolamentazione dell'Ente in materia di ambiente e tutela del paesaggio;	max 10 punti

All'offerta economica verranno complessivamente attribuiti 30 punti.

I 30 punti a disposizione per il prezzo saranno attribuiti attraverso il metodo della formula non lineare con coefficiente di elevazione 0,5:

$$30 * \left[\frac{\text{ribasso dell'offerta in esame}}{\text{ribasso dell'offerta più conveniente}} \right]^{0,5}$$

Il CAI si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'offerta economica si intende comprensiva di ogni tipologia di spesa necessaria all'esecuzione dei servizi.

L'importo a base d'asta è di € 160.000,00 (Iva esclusa), non saranno ammesse offerte in aumento.

Articolo 4 – Riservatezza

L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, assicura e garantisce il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui potrà venire a conoscenza durante l'espletamento della fornitura affidata.

Articolo 5 - Foro competente.

Per ogni controversia derivante dalle presenti condizioni o connessa con le stesse, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono in via esclusiva al foro di Milano.

Articolo 6 - Codice etico.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012 e s.m.i., l'affidatario s'impegna, nei rapporti con CAI ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico, approvato dal Comitato Direttivo Centrale di CAI quale parte integrante del Piano triennale di prevenzione della corruzione e pubblicato sul sito www.cai.it, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni che l'Azienda dichiara di ben conoscere.

La violazione da parte dell'affidatario delle norme contenute nel predetto Codice Etico costituisce inadempimento grave alle obbligazioni del presente capitolato; in caso di violazione del suddetto Codice Etico, che sia riconducibile a responsabilità dell'affidatario sarà facoltà di CAI risolvere, di diritto e con effetto immediato ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, la presente convenzione con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata a.r., fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi compreso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Fermo quanto sopra, resta inteso che l'affidatario s'impegna a manlevare e tenere indenne il CAI da qualsiasi pretesa, danno e/o richiesta che possa essere avanzata da terzi in relazione ad eventuali violazioni del predetto Codice Etico.

Articolo 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, come modificato dall'art. 7, comma 1, lett a) della legge n. 217/2010.

L'affidatario si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata. In particolare si impegna:

- a comunicare al CAI gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- a riportare nelle fatture, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal CAI, il codice identificativo di gara (CIG 8217420D7E);
- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori per la fornitura e a trasmettere gli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata.

Articolo 8 - Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera, si fa riferimento alle norme contenute nel codice civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.