



## CLUB ALPINO ITALIANO

### **Bando di mobilità esterna volontaria per l'assunzione di n. 2 profili amministrativi nella categoria B2 (ex VI qualifica funzionale) a tempo indeterminato e pieno. Area Amministrativa ed Area Economato/Patrimonio**

Il Direttore rende noto che il Club Alpino Italiano attiva la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 per la copertura di n. 2 profili amministrativi – categoria B2 (ex VI qualifica funzionale) a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Amministrativa e all'Area Economato/Patrimonio.

#### **1. Numero di posti da ricoprire e categoria professionale d'inquadramento**

N. 2 posti – categoria B2 (ex VI qualifica funzionale) contratto Enti pubblici non economici.

#### **2. Profilo professionale/mansioni da svolgere**

##### Amministrativo

Il suddetto profilo opererà nell'ambito delle funzioni di carattere amministrativo – contabile e dovrà occuparsi principalmente di :

- attività di carattere amministrativo, contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'Ente che comportano l'uso di dati/informazioni complesse per la predisposizione di atti e provvedimenti attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;
- gestione di archivi e banche dati; elaborazioni di dati e informazioni anche di natura complessa in ambito contabile ed amministrativo;
- relazioni interne di media complessità, prevalentemente di tipo professionale, al fine di garantire servizi adeguati;
- relazioni esterne di tipo professionale di media complessità con l'utenza esterna.

#### **3. Area di assegnazione**

Area Amministrativa.

Area Economato/Patrimonio.

La sede unica di lavoro è sita in Milano, Via Errico Petrella n. 19.

#### **4. Requisiti richiesti**

- a. essere dipendenti di ruolo di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- b. essere inquadrati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nella categoria giuridica B2 (ex VI qualifica funzionale) profilo amministrativo;

- c. di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità (5 anni), eventualmente conseguito in Stati dell'Unione Europea o in altre Nazioni il cui titolo di studio sia riconosciuto dall'ordinamento nazionale;
- d. esperienza nelle attività di carattere amministrativo, contabile e di erogazione di servizi che comportano la predisposizione di atti e provvedimenti ;

Sono inoltre richieste:

- conoscenze adeguate di tipo giuridico – amministrativo (fondamenti di : diritto privato, diritto pubblico);
- conoscenza adeguata della normativa sugli appalti pubblici;
- familiarità con i processi e le metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni, nonché degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività;
- predisposizione al lavoro di gruppo, elevata flessibilità operativa, adattamento ai cambiamenti organizzativi, capacità relazionali di tipo professionale;
- orientamento alla qualità del lavoro e alle esigenze dell'utenza finale.

#### **5. Modalità di presentazione della domanda**

I candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione (vedi fac-simile domanda allegato A):

- a. le loro generalità e residenza;
- b. l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c. di avere superato il periodo di prova;
- d. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- e. ogni altro elemento utile ai fini della redazione dell'elenco dal quale attingere;
- f. il recapito presso il quale, ad ogni effetto, deve essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa al trasferimento richiesto.

Il Club Alpino Italiano non è responsabile di eventuali smarrimenti di comunicazioni inviate ai candidati per errori commessi nelle indicazioni dei recapiti dichiarati.

La domanda, datata e sottoscritta dall'interessato, deve essere corredata dai seguenti documenti in carta semplice:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) certificato di servizio, rilasciato dall'Ente da cui dipende e da altri Enti nel caso di precedenti rapporti. E' ammessa autocertificazione redatta ai sensi di legge;
- c) fotocopia di valido documento d'identità.

In fase di istruttoria saranno effettuate opportune verifiche, che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire alla Direzione del Club Alpino Italiano, Via Errico Petrella 19, 20124 Milano entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 27 maggio 2011, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il protocollo del Club Alpino Italiano, Via Errico Petrella 19, 20124 Milano dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso saranno ritenute validamente presentate soltanto le domande spedite entro il termine delle ore 12:00 del 27 maggio

2011, purch  pervenute presso l'Ente entro cinque giorni dalla data di scadenza prevista. Della data di spedizione far  fede il timbro postale.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilit  gi  presentate a questo Ente, per cui gli aspiranti per manifestare nuovamente il loro interesse, dovranno presentare domanda con le modalit  di cui al presente bando.

#### **6. Criteri di valutazione delle domande**

Le domande di mobilit  vengono valutate sulla base del curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento, e tutto ci  che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire).

Le domande pervenute sono esaminate da una Commissione selezionatrice, composta dal Direttore del Club Alpino Italiano e da due dipendenti dell'Ente con qualifica non inferiore alla categoria C.

Sono escluse dalla graduatoria le candidature incomplete, tardive o comunque prive dei requisiti previsti dal presente bando. Le domande ammesse sono valutate mediante la sommatoria dei seguenti punteggi a disposizione:

	<i>descrizione</i>	<i>minimo</i>	<i>massimo</i>
<b>A</b>	Valutazione del curriculum professionale		35
<b>a1</b>	Anni di servizio maturati nell'identico profilo del bando in categoria B2 (ex VI q.f.)	1 per anno	15
<b>a2</b>	Anni di servizio maturati in categoria B2 (ex VI q.f.) ma in altro profilo	0,4 per anno	7
<b>a3</b>	Corsi post diploma e corsi di formazione non inferiori a 300 ore	1 per ciascuno	3
<b>B</b>	Colloquio		40

I punteggi di frazione sono arrotondati per difetto all'unit  inferiore fino ad 0,5 e per eccesso per unit  superiore a 0,5.

I candidati sono ammessi al colloquio solo se il punteggio attribuito alla valutazione della domanda non sia inferiore a 40.

#### **7. Modalit  di svolgimento della selezione**

La Commissione selezionatrice procede alla valutazione dei candidati attraverso singoli colloqui con gli interessati, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Ultimati i colloqui, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria generale ottenuta sommando il punteggio attribuito per la valutazione della domanda al punteggio dato per la valutazione del colloquio.

Il punteggio minimo per l'accesso alla chiamata in mobilit    di punti 70.

La graduatoria della selezione sar  approvata con determinazione del Direttore del Club Alpino Italiano, sar  immediatamente efficace ed avr  validit  per il termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente sul sito web istituzionale [www.cai.it](http://www.cai.it).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo indeterminato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'eventuale rinuncia del candidato idoneo all'assunzione a tempo determinato non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

#### **8. Clausola di salvaguardia**

Il presente bando non produce alcun diritto all'assunzione presso il Club Alpino Italiano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modalità e tempo di tale assunzione, nonché di rinunciarvi.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria generale del Club Alpino Italiano, tel. 02 205723205, fax. 02 205723225, e-mail [segreteria.generale@cai.it](mailto:segreteria.generale@cai.it).

Il Direttore  
dott.ssa Andreina Maggiore

Allegati A: fac-simile domanda

Allegato A

(da compilare in carta semplice)

Al Direttore  
Del Club Alpino Italiano  
Via Errico Petrella, 19  
20124 Milano

Oggetto: **Bando di mobilità esterna volontaria per l'assunzione di n. 2 profili amministrativi nella categoria B2 (ex VI qualifica funzionale) a tempo indeterminato e pieno. Area Amministrativa e Area Economato/Patrimonio**

\_l\_ sottoscritt\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

via e n° Civico \_\_\_\_\_

eventuale recapito se diverso dalla residenza \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

con riferimento al bando di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 2 profili amministrativi nella categoria B2 (ex VI q.f.) a tempo indeterminato e pieno, Area Amministrativa e Area Economato/Patrimonio

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D. Lgs. N. 165 del 30/3/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura dei posti summenzionati; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 25/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente di ruolo di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e successive modificazioni e integrazioni, e prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente:

\_\_\_\_\_

dalla data \_\_\_\_\_ nella categoria \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

3. di possedere le competenze riferite al profilo professionale/mansioni da svolgere previste dal bando;

4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

5. Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al bando venga trasmessa al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_;

6. di avere superato il periodo di prova;

7. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità.

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- certificato di servizio rilasciato dall'Ente da cui dipende e da altri Enti nel caso di precedenti rapporti; è ammessa l'autocertificazione ai sensi di legge;
- fotocopia di un documento valido per il riconoscimento di identità (in corso di validità);
- altri elementi utili al fine della valutazione della domanda.
- 

Luogo e data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(leggibile e in originale)

### **Informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003**

Il Club Alpino Italiano informa che i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati dalla Direzione esclusivamente ai fini delle presente procedura di mobilità esterna volontaria, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'esito finale della stessa, garantendo la riservatezza di legge per i dati sensibili.

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Il/la Sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui sopra ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 unicamente per le finalità legate al presente bando.

Luogo e data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(leggibile e in originale)