



Regolamento
per la concessione di contributi e del patrocinio
da parte del
CLUB ALPINO ITALIANO

*Approvato dal Consiglio Direttivo Centrale del CAI
del 19 dicembre 2014*

INDICE DEL REGOLAMENTO

CAPO I Disposizioni generali

- Art. 1 (Oggetto e ambito di applicazione)
- Art. 2 (Soggetti beneficiari)
- Art. 3 (Tipologia di agevolazioni)
- Art. 4 (Requisiti di ammissibilità)
- Art. 5 (Attività ed iniziative finanziabili e criteri di concessione)
- Art. 6 (Entità delle risorse finanziarie)
- Art. 7 (Obblighi e responsabilità dei beneficiari)

CAPO II Contributi ordinari

- Art. 8 (Presentazione della domanda)
- Art. 9 (Contenuto della domanda)
- Art. 10 (Istruttoria per l'erogazione dei contributi)
- Art. 11 (Commissione)

CAPO III Contributi straordinari

- Art. 12 (Presentazione della domanda)
- Art. 13 (Contenuto della domanda)
- Art. 14 (Istruttoria per l'erogazione dei contributi)
- Art. 15 (Ammissione ed erogazione dei contributi)

CAPO IV Patrocinio

- Art. 16 (Natura del patrocinio)
- Art. 17 (Presentazione della domanda)
- Art. 18 (Contenuto della domanda)

CAPO V Disposizioni finali

- Art. 19 (Pubblicità)

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1
(Oggetto e finalità)

1. Il presente regolamento determina i criteri, i termini e le modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a Enti pubblici e privati secondo quanto disposto dall'art. 12 della Legge 241/90 e del patrocinio da parte del Club Alpino Italiano (CAI) nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, per manifestazioni e iniziative varie di rilevanza nazionale, a carattere culturale, sportivo, di promozione e valorizzazione del patrimonio socio-culturale alpino.
2. Nell'ambito delle finalità di cui al comma 1, i contributi ed il patrocinio sono concessi per la realizzazione e lo svolgimento di quanto specificato al successivo articolo 5.
3. I contributi ed il patrocinio concessi dal CAI hanno carattere discrezionale e facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori contributi o per la concessione del patrocinio per successive edizioni della medesima iniziativa, attività, manifestazione o progetto.

Art. 2
(Soggetti beneficiari)

1. Possono essere ammessi al contributo ed al patrocinio gli enti pubblici e privati, le cooperative, le fondazioni, le associazioni ed ogni altro organismo costituito con atto scritto.
2. Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento le sovvenzioni, i sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche.

Art. 3
(Tipologia di agevolazioni)

1. Le agevolazioni di cui all'articolo 1 si distinguono in :
 - a. contributi ordinari di cui al Capo II;
 - b. contributi straordinari di cui al Capo III;
 - c. patrocinio di cui al Capo IV.

Art. 4
(Requisiti di ammissibilità)

1. Per essere ammessi alle agevolazioni di cui all'articolo 3 è necessario che i richiedenti:
 - a. siano costituiti con atto scritto da almeno un anno al momento della richiesta del contributo;
 - b. presentino formale domanda al CAI, nei modi e nei tempi specificati dal presente regolamento compilando un apposito modello.

Art. 5
(Attività ed iniziative finanziabili e criteri di concessione)

1. La concessione dei contributi ordinari e straordinari, così come la concessione del patrocinio, è riservata ai progetti, alle iniziative, alle attività o alle manifestazioni che, rivestendo interesse nazionale, contribuiscono alla valorizzazione e conoscenza dell'ambiente montano e del Club alpino italiano, in particolare:
 - a. promuovendo l'immagine e la tutela dell'ambiente alpino e montano e del suo patrimonio ambientale e culturale;
 - b. valorizzando e tutelando lo sviluppo della conoscenza della montagna;
 - c. diffondendo i valori dell'associazionismo e del volontariato;
 - d. contribuendo allo sviluppo della ricerca, del progresso e dell'innovazione, quali fonti di crescita della collettività montana;
2. Ai fini della concessione dei contributi ordinari e straordinari viene assegnata preferenza ai progetti, iniziative, attività o manifestazioni secondo i seguenti criteri generali:
 - a. presentano organicità nella progettazione e danno garanzie in merito alla attuabilità;
 - b. documentano il buon esito e i risultati ottenuti della medesima iniziativa negli anni precedenti.

Art. 6
(Entità delle risorse finanziarie)

1. Annualmente, con l'approvazione del budget previsione, il CAI stabilisce l'entità delle risorse finanziarie da destinare ai contributi ordinari ed ai contributi straordinari.

Art. 7
(Obblighi e responsabilità dei beneficiari)

2. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.
3. I beneficiari sono responsabili dell'organizzazione, della gestione e dello svolgimento dei progetti, delle iniziative, delle attività e delle manifestazioni rispetto alle quali è stato concesso il contributo o il patrocinio del CAI. Nessuna responsabilità per tali attività può essere imputata al CAI.
4. In caso di irregolarità nell'ammissione o nell'utilizzo dei contributi o del patrocinio, il CAI ne sospende la concessione o ne delibera la revoca chiedendo la restituzione di quanto già concesso.
5. L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente regolamento può comportare l'inammissibilità ad ulteriori richieste di contributo o patrocinio.

CAPO II CONTRIBUTI ORDINARI

Art. 8 (Presentazione della domanda)

1. La domanda di contributo ordinario deve essere presentata entro il 31 marzo dell'annualità di riferimento del contributo. La mancata presentazione della domanda entro tale termine comporta l'archiviazione con esito negativo della stessa.
2. Il CAI garantisce idonee forme di comunicazione, per il tramite del proprio sito internet, dei termini di presentazione delle domande di contributo ordinario, di cui al punto 1.

Art. 9 (Contenuto della domanda)

1. La domanda di contributo ordinario deve essere compilata sull'apposito modello predisposto dal CAI, sottoscritta dal legale rappresentante e contenere le seguenti informazioni:
 - a. denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del presente regolamento;
 - b. generalità, residenza, codice fiscale e recapito telefonico del legale rappresentante;
 - c. indicazione dell'ammontare del contributo richiesto;
 - d. indicazione delle coordinate bancarie utili all'accreditamento dell'eventuale contributo.
2. Alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:
 - a. copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente;
 - b. copia dell'ultimo conto consuntivo approvato dagli organi sociali;
 - c. copia del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario oggetto di contributo; in difetto di obbligo di tenuta del bilancio di previsione, occorre presentare una relazione previsionale indicante le voci di entrata e di spesa contemplate nell'esercizio finanziario oggetto di contributo.

Art. 10 (Istruttoria per l'erogazione dei contributi)

1. L'ufficio competente del CAI verifica i requisiti soggettivi dei richiedenti ed oggettivi delle richieste di contributo tenuto conto di quanto stabilito dal presente Regolamento.
2. L'ufficio competente può, laddove lo ritenga opportuno ai fini dell'istruttoria, chiedere un'integrazione della documentazione presentata a corredo delle richieste entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda. L'ufficio competente verifica l'avvenuta integrazione della documentazione e, qualora la documentazione richiesta non pervenga entro il termine perentorio assegnato, archivia con esito negativo la domanda.

Art. 11
(Ammissione ed erogazione dei contributi)

1. L'ammissione al contributo e l'entità dello stesso sono deliberate dal Comitato Direttivo Centrale del CAI, entro il 30 giugno di ogni anno, previa istruttoria curata dall'ufficio competente.
2. La concessione o il diniego del contributo vengono deliberati, a seguito dell'esame della documentazione presentata dai richiedenti, sulla base:
 - Delle risorse disponibili nel budget annuale;
 - Dell'ammissibilità della richiesta, in funzione del rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente;
 - Dell'eventuale rotazione dei beneficiari;
 - Di altre eventuali motivazioni indicate dal Consiglio Direttivo, anche sulla base di situazioni contingenti.
3. Il CAI comunica agli interessati l'esito della loro domanda ed il piano di riparto dei contributi ordinari.
4. L'ufficio competente provvede alla liquidazione dei contributi ordinari concessi entro trenta giorni dalla presentazione dei pertinenti giustificativi di spesa fiscalmente validi per le realtà territoriali del CAI e del Bilancio consuntivo dell'anno in cui si svolge l'iniziativa per tutti gli altri soggetti.

CAPO III
CONTRIBUTI STRAORDINARI

Art. 12
(Presentazione della domanda)

1. La domanda di contributo straordinario può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.
2. La domanda di contributo straordinario deve essere presentata almeno trenta giorni prima della data di realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione.
Il CAI si riserva, tuttavia, la facoltà di accogliere domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie, oltre il termine di cui sopra.

Art. 13
(Contenuto della domanda)

1. La domanda di contributo straordinario deve essere compilata sull'apposito modello predisposto dal CAI, sottoscritta dal legale rappresentante e contenere le seguenti informazioni:
 - a. denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del presente regolamento;
 - b. generalità, residenza, codice fiscale e recapito telefonico del legale rappresentante;
 - c. indicazione dell'ammontare del contributo richiesto;
 - d. indicazione delle coordinate bancarie utili all'accreditamento dell'eventuale contributo
2. Alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente se diverso da realtà territoriale del CAI;
- b. programma del progetto, dell'iniziativa, dell'attività e della manifestazione, corredato di relazione che ne illustri i tempi, il luogo, i destinatari, le modalità di svolgimento e le finalità;
- c. relazione illustrativa del quadro economico del progetto, iniziativa, attività o manifestazione, contenente la previsione delle entrate e delle uscite.

Art. 14
(Istruttoria per l'erogazione dei contributi)

1. L'ufficio competente del CAI verifica i requisiti soggettivi dei richiedenti ed oggettivi delle richieste di contributo tenuto conto di quanto stabilito dal presente regolamento.
2. L'ufficio competente può, laddove lo ritenga opportuno ai fini dell'istruttoria, chiedere un'integrazione della documentazione presentata a corredo delle richieste fissando al richiedente un termine massimo per l'integrazione. L'ufficio competente verifica l'avvenuta integrazione della documentazione e, qualora la documentazione richiesta non pervenga entro il termine perentorio assegnato, archivia con esito negativo la domanda.

Art. 15
(Ammissione ed erogazione dei contributi)

1. L'ammissione al contributo e l'entità dello stesso sono deliberate dal Consiglio Direttivo del CAI, previa istruttoria curata dall'ufficio competente.
2. La concessione o il diniego del contributo vengono deliberati, a seguito dell'esame della documentazione presentata dai richiedenti, sulla base:
 - Delle risorse disponibili nel budget annuale;
 - Dell'ammissibilità della richiesta, in funzione del rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente;
 - Dell'eventuale rotazione dei beneficiari;
 - Di altre eventuali motivazioni indicate dal Consiglio Direttivo, anche sulla base di situazioni contingenti.
3. Il CAI comunica agli enti/associazioni l'esito della domanda e l'entità del contributo concesso.
4. L'ufficio competente provvede alla liquidazione dei contributi straordinari entro trenta giorni dalla presentazione da parte del soggetto beneficiario di idonea documentazione finalizzata a dimostrare l'avvenuta realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione oggetto di contributo.

CAPO IV PATROCINIO

Art. 16 (Natura del patrocinio)

1. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione del CAI ad iniziative e manifestazioni a carattere nazionale, ritenute meritevoli di apprezzamento.
2. Il patrocinio è concesso dal Presidente del CAI ai progetti, alle attività, alle iniziative e alle manifestazioni, organizzati anche al di fuori del territorio nazionale, che rivestano contenuti e significati di interesse per la comunità montana e contribuiscano al perseguimento delle finalità di cui all'articolo 1.
3. Il patrocinio consiste nell'utilizzo, da parte del beneficiario, del logo del CAI nell'ambito dell'iniziativa per cui è stato concesso. Il patrocinio non comporta oneri a carico del CAI e benefici finanziari in favore dei progetti, delle attività, delle iniziative e delle manifestazioni per i quali viene concesso.
4. L'Ente beneficiario è tenuto ad apporre la dicitura "con il patrocinio del Club Alpino Italiano" su tutto il materiale di comunicazione concernenti attività, manifestazioni, convegni, mostre e spettacoli patrocinati.

Art. 17 (Presentazione della domanda)

1. La domanda di patrocinio può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.
2. La domanda di patrocinio deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data di realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione. Il CAI si riserva, tuttavia, la facoltà di accogliere domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie, oltre il termine di cui sopra.

Art. 18 (Contenuto della domanda)

1. La domanda di patrocinio deve essere compilata sull'apposito modello predisposto dal CAI, sottoscritta dal legale rappresentante e contenere le seguenti informazioni
 - a. denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o Partita IVA del soggetto richiedente ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del presente regolamento;
 - b. generalità, residenza, codice fiscale e recapito telefonico del legale rappresentante;
 - c. documentazione contenente le notizie e gli elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta.

**CAPO V
DISPOSIZIONI FINALI**

**Articolo 19
(Pubblicità)**

1. Ai fini della trasparenza amministrativa sono previste adeguate forme di pubblicità dei contributi erogati ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n.33/2013.
2. Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet del CAI.
3. Il presente regolamento entra in vigore dal momento dell'approvazione da parte del Comitato Direttivo Centrale del CAI.

Al Direttore del
CLUB ALPINO ITALIANO
Via E. Petrella 19
20124 Milano

DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO ORDINARIO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a.....
Codice fiscale..... nato/a ail.....
residente avia.....recapito telefonico
in qualità di Legale Rappresentante dell'associazione denominata.....
.....con sede legale in
Codice fiscale/partita IVA.....
IBAN

Chiede

la concessione di un contributo economico di Euro.....
per la seguente manifestazione/iniziativa:
.....
.....
.....
.....

Qualora la presente richiesta dovesse avere esito favorevole

Dichiara

- Che il contributo verrà utilizzato esclusivamente per le finalità per le quali viene concesso e comunque per iniziative conformi con i programmi e gli obiettivi generali del Club Alpino Italiano;

- Che il contributo sarà reso pubblicamente noto attraverso i mezzi con i quali provvederà alla promozione dell'iniziativa;
- Di avere preso visione del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" del Club Alpino Italiano;

Allega

- Relazione illustrativa della manifestazione/iniziativa con l'indicazione delle finalità, modalità, luoghi e tempi di realizzazione e con l'indicazione delle previsioni di spesa e delle eventuali entrate correlate;
- Copia dello statuto e/o atto costitutivo o altra documentazione equipollente inerente la configurazione giuridica del soggetto richiedente;
- Copia dell'ultimo conto consuntivo approvato dagli organi sociali;
- Copia del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario oggetto di contributo; in difetto di obbligo di tenuta del bilancio di previsione, relazione previsionale indicante le voci di entrata e di spesa contemplate nell'esercizio finanziario oggetto di contributo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Il sottoscritto, inoltre, si impegna, qualora la richiesta di contributo venga accolta, a presentare una relazione dettagliata sullo svolgimento della manifestazione/iniziativa ed un bilancio consuntivo della stessa articolato nelle voci di entrate e di spesa.

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra sottoscritto è vero ed è documentabile su richiesta del Club Alpino Italiano.

IL DICHIARANTE

Data e luogo, _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Al Direttore del
CLUB ALPINO ITALIANO
Via E. Petrella 19
20124 Milano

DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a.....
Codice fiscale..... nato/a ail.....
residente avia.....recapito telefonico
in qualità di Legale Rappresentante dell'associazione denominata.....
.....con sede legale in
Codice fiscale/partita IVA.....
IBAN

Chiede

la concessione di un contributo economico di Euro.....
per la seguente manifestazione/iniziativa:
.....
.....
.....
.....

Qualora la presente richiesta dovesse avere esito favorevole

Dichiara

- Che il contributo verrà utilizzato esclusivamente per le finalità per le quali viene concesso e comunque per iniziative conformi con i programmi e gli obiettivi generali del Club Alpino Italiano;

- Che il contributo sarà reso pubblicamente noto attraverso i mezzi con i quali provvederà alla promozione dell'iniziativa;
- Di avere preso visione del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati" del Club Alpino Italiano;

Allega

- Copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente se diverso da realtà territoriale del CAI;
- Programma del progetto, dell'iniziativa, dell'attività e della manifestazione, corredato di relazione che ne illustri i tempi, il luogo, i destinatari, le modalità di svolgimento e le finalità;
- Relazione illustrativa del quadro economico del progetto, iniziativa, attività o manifestazione, contenente la previsione delle entrate e delle uscite;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Il sottoscritto, inoltre, si impegna, qualora la richiesta di contributo venga accolta, a presentare una relazione dettagliata sullo svolgimento della manifestazione/iniziativa ed un bilancio consuntivo della stessa articolato nelle voci di entrate e di spesa.

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra sottoscritto è vero ed è documentabile su richiesta del Club Alpino Italiano.

IL DICHIARANTE

Data e luogo, _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Al Direttore del
CLUB ALPINO ITALIANO
Via E. Petrella 19
20124 Milano

OGGETTO: Richiesta liquidazione contributo

Il/la sottoscritto/a.....

Codice fiscale..... nato/a ail.....

residente avia.....Recapito telefonico.....

in qualità di Legale Rappresentante dell'associazione denominata.....

.....

.....con sede legale in

Codice fiscale/partita IVA.....

Chiede

La liquidazione del contributo economico concesso con delibera n°..... del.....per la
manifestazione/iniziativa.....

.....

.....

.....

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale
cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

Dichiara

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000

- Che la manifestazione/iniziativa si è effettivamente svolta nelle giornate del.....
.....

- Che per la suddetta manifestazione

non ha richiesto né ottenuto contributo da altri soggetti;

ha richiesto e ottenuto o sono stati deliberati contributi dai seguenti Enti.....

.....
per l'ammontare complessivo di Euro

- Che le spese effettive, documentabili, sostenute per l'iniziativa e le entrate correlate sono riepilogate nel Bilancio consuntivo che si allega.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO:

con accredito sul conto bancario

IBAN

intestato a

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra sottoscritto è vero ed è documentabile su richiesta del Club Alpino Italiano.

IL DICHIARANTE

.....

Data e luogo, _____

Allegati:

- Relazione dettagliata manifestazione/iniziativa
- Bilancio consuntivo
- Materiale di documentazione della manifestazione/iniziativa
- Copia documento di riconoscimento del dichiarante

Al Direttore del
CLUB ALPINO ITALIANO
Via E. Petrella 19
20124 Milano

DOMANDA DI CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a.....
Codice fiscale..... nato/a ail.....
residente avia.....Recapito telefonico.....
in qualità di Legale Rappresentante dell'associazione denominata.....
.....
.....con sede legale in
Codice fiscale/partita IVA.....

Chiede

La concessione di un patrocinio gratuito a sostegno della seguente manifestazione/iniziativa
.....
.....
.....

Qualora la presente richiesta dovesse avere esito favorevole

Dichiara

- Che il patrocinio verrà utilizzato esclusivamente per le finalità per le quali viene concesso e comunque per iniziative conformi con i programmi e gli obiettivi generali del Club Alpino Italiano;
- Che il patrocinio sarà reso pubblicamente noto attraverso i mezzi con i quali provvederà alla promozione dell'iniziativa;
- Che verrà utilizzato il logo e la denominazione "con il patrocinio del Club Alpino Italiano";

- Di essere a conoscenza che il patrocinio non prevede alcuna copertura assicurativa per la manifestazione/iniziativa da esso interessata e che Il Club Alpino Italiano deve essere tenuto indenne dalle eventuali richieste di risarcimento conseguenti allo svolgimento di tale manifestazione/iniziativa;
- Di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione/iniziativa;
- Di avere preso visione del “Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati” del Club Alpino Italiano;

Allega

- Relazione illustrativa della manifestazione/iniziativa con l'indicazione delle finalità, modalità, luoghi e tempi di realizzazione;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante;

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra sottoscritto è vero ed è documentabile su richiesta del Club Alpino Italiano.

IL DICHIARANTE

Data e luogo, _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.