

Protokoll der Mitgliederversammlung des  
CLUB ARC ALPIN – CAA  
15.02.2003

TOP 3: Ständiger Sitz der Alpenkonvention und des CAA – Vorschlag des DAV  
für die Aufgaben des CAA- Sekretariates:

Grundsätzlich sollten die Aufgaben des Sekretariates in der Koordination, im administrativen Bereich sowie in der Zuarbeit für das Präsidium liegen und nicht in der Geschäftsführung einzelner Kommissionen. Es wird daher von einer Halbtagsstelle ausgegangen mit folgenden Aufgaben:

- Kontrolle und Umsetzung der Beschlüsse von Präsidium und Kommissionen
- Beobachtung, Begleitung und Mitarbeit in den Arbeitsgruppen zur Umsetzung der Alpenkonvention
- Aufbereitung der Stellungnahmen der alpinen Mitgliedsvereine zur Entscheidungsfindung durch das CAA-Präsidium
- Mitarbeit in der Erarbeitung und Umsetzung einer gemeinsamen Umweltpolitik der alpinen Vereine
- Koordination und Wahrnehmung der Interessen der alpinen Mitgliedsvereine im Bereich der Hütten und Arbeitsgebiete
- Information und Aufbereitung von Unterlagen über EU-Förderprojekte
- Lobbyarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit