

e) Modalità prioritaria del controllo all'atto dell'accesso al luogo di lavoro:

- Ogni soggetto in ingresso (riferimento alla tabella in calce) deve:
 - i. sottoporsi alla rilevazione, mediante termoscanner, della temperatura corporea, che dovrà essere inferiore ai 37,5° per consentire l'accesso (punto 2 del Protocollo);
 - ii. presentarsi presso la reception, nella fascia oraria 8-13 e 14-17, per sottoporsi al controllo da parte dell'addetta medesima, mediante l'app "VerificaC19";
 - iii. dopo le ore 17:00, il controllo tramite app "VerificaC19" verrà effettuato presentandosi presso gli uffici dei soggetti preposti (come da tabella in calce):

Soggetti in ingresso Sede Centrale, con obbligo green pass	soggetto adibito al controllo all'accesso	
	8:00-13:00 14:00-17:00	Oltre le 17:00
Dipendenti, consulenti e collaboratori CAI	Addetta alla Reception	Non previsto
Volontari CAI		Responsabile Area di riferimento
Clienti CAI store		Non previsto
Componenti organi CAI		Direttore, Vice Direttore
Fornitori, appaltatori e manutentori CAI		Responsabile Area di riferimento
Dipendenti, consulenti e collaboratori CNSAS, CAAI e AGAI		Non previsto
Volontari e componenti organi CNSAS, CAAI e AGAI		Responsabile CNSAS; non previsto per CAAI e AGAI
Fornitori e manutentori CNSAS, CAAI e AGAI		Responsabile CNSAS; non previsto per CAAI e AGAI
Visitatori o altro		Responsabile di riferimento

- in caso di assenza del soggetto adibito al controllo all'accesso dopo le 17, si è tenuti a presentarsi al Direttore o al Vice Direttore;
- non è consentito accedere al luogo di lavoro prima delle ore 8:00 a.m.;
- il controllo all'ingresso non sostituisce le attuali regole comportamentali previste dal Protocollo, tuttora vigenti (ad esempio: uso dei DPI, accessi contingentati, moduli di autodichiarazione, obblighi di isolamento e di comunicazione di chi dovesse contrarre il COVID-19 o trovarsi in quarantena);

f) Modalità alternativa con controllo a campione:

- Se applicata, potrà riguardare la verifica di una quota non inferiore al 20% del personale in servizio;
- la verifica è effettuata con modalità a rotazione da parte del Direttore e/o Vice Direttore, utilizzando le funzionalità rese disponibili a livello nazionale;

e) **Modalità prioritaria del controllo all'atto dell'accesso al luogo di lavoro:**

- Ogni soggetto in ingresso (riferimento alla tabella in calce) deve:
 - i. sottoporsi alla rilevazione, mediante termoscanner, della temperatura corporea, che dovrà essere inferiore ai 37,5° per consentire l'accesso (punto 2' del Protocollo);
 - ii. presentarsi presso la reception, nella fascia oraria 8-13 e 14-17, per sottoporsi al controllo da parte dell'addetta medesima, mediante l'app "VerificaC19";
 - iii. dopo le ore 17:00, il controllo tramite app "VerificaC19" verrà effettuato presentandosi presso gli uffici dei soggetti preposti (come da tabella in calce):

Soggetti in ingresso Sede Centrale, con obbligo <i>green pass</i>	soggetto adibito al controllo all'accesso	
	8:00-13:00 14:00-17:00	Oltre le 17:00
Dipendenti, consulenti e collaboratori CAI	Addetta alla Reception	Non previsto
Volontari CAI		Responsabile Area di riferimento
Clients CAI store		Non previsto
Componenti organi CAI		Direttore, Vice Direttore
Fornitori, appaltatori e manutentori CAI		Responsabile Area di riferimento
Dipendenti, consulenti e collaboratori CNSAS, CAAI e AGAI		Non previsto
Volontari e componenti organi CNSAS, CAAI e AGAI		Responsabile CNSAS; non previsto per CAAI e AGAI
Fornitori e manutentori CNSAS, CAAI e AGAI		Responsabile CNSAS; non previsto per CAAI e AGAI
Visitatori o altro		Responsabile di riferimento

- in caso di assenza del soggetto adibito al controllo all'accesso dopo le 17, si è tenuti a presentarsi al Direttore o al Vice Direttore;
- non è consentito accedere al luogo di lavoro prima delle ore 8:00 a.m.;
- il controllo all'ingresso non sostituisce le attuali regole comportamentali previste dal Protocollo, tuttora vigenti (ad esempio: uso dei DPI, accessi contingentati, moduli di autodichiarazione, obblighi di isolamento e di comunicazione di chi dovesse contrarre il COVID-19 o trovarsi in quarantena);

f) **Modalità alternativa con controllo a campione:**

- Se applicata, potrà riguardare la verifica di una quota non inferiore al 20% del personale in servizio;
- la verifica è effettuata con modalità a rotazione da parte del Direttore e/o Vice Direttore, utilizzando le funzionalità rese disponibili a livello nazionale;

g) **Esiti del controllo:**

- In caso di mancato possesso del *green pass*, sono previste le seguenti azioni:

IN CASO DI MANCATO POSSESSO DEL GREEN PASS		
Tipo di controllo	Azione conseguente	Responsabile dell'azione
Accertamento svolto all'accesso della struttura	Divieto di accesso alla struttura, ed invito ad allontanarsi	Soggetto adibito al controllo
	Segnalazione del nominativo a cui è stato vietato l'accesso a Direttore e Vice Direttore	
	Gestione del trattamento economico	Vice Direttore
Accertamento svolto a campione	Intimazione a lasciare immediatamente il posto di lavoro	Direttore e/o Vice Direttore
	Segnalazione di avvio assenza ingiustificata	
	Avvio procedura sanzionatoria irrogata dal Prefetto su segnalazione dell'Ente	

- L'avvio di procedura sanzionatoria è previsto anche in caso di rifiuto di esibizione del *green pass*.

Milano, 13 ottobre 2021

Il Direttore
Dott.ssa Andreina Maggiore