

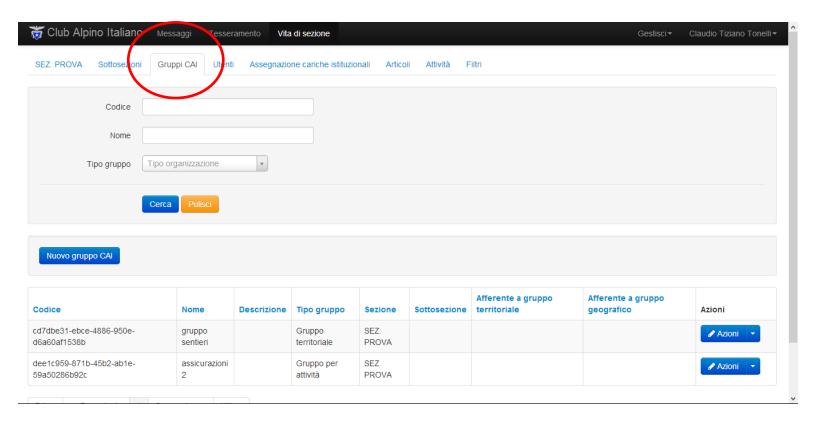
#### Assicurazione NON Soci in Attività Sezionale



Per richiedere l'attivazione dell'assicurazione per i NON soci e necessario eseguire la procedura che andremo a descrivere.

E' necessario creare un gruppo di attività e per poterlo fare l' utente deve possedere il ruolo di RESPONSABILE ESTERNO oppure di UTENTE DI SEZIONE ESPERTO (non serve essere Presidente di Sezione)

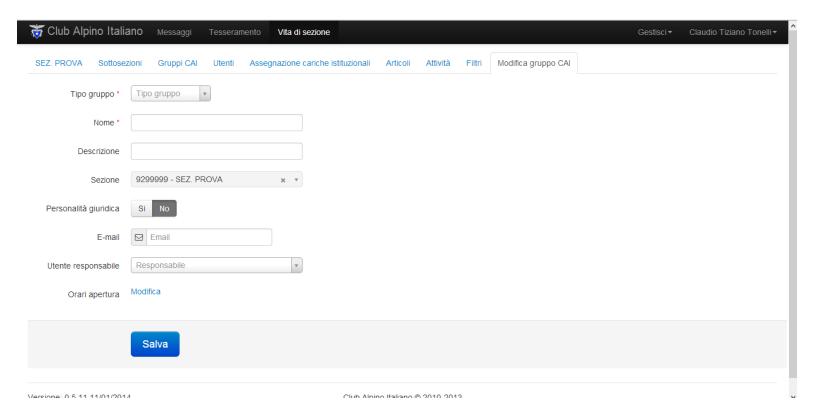
Dalla Home page delle applicazioni (applicazioni.cai.it) selezionare Gestione della Vita di Sezione e una volta entrati selezionare Gruppi CAI Apparirà la videata sottostante





#### Creare un Gruppo di Attività

Per creare un Nuovo gruppo di Attività cliccare sul pulsante Nuovo gruppo CAI apparirà la seguente schermata

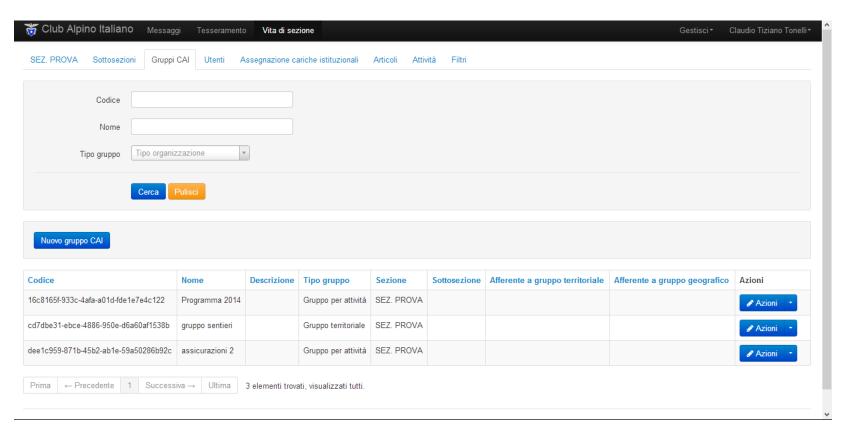




Creare il gruppo scegliendo come "Tipo gruppo" il "Gruppo di attività" assegnare il nome del Gruppo ed un UTENTE RESPONSABILE Il responsabile può essere un QUALSIASI utente della stessa Sezione

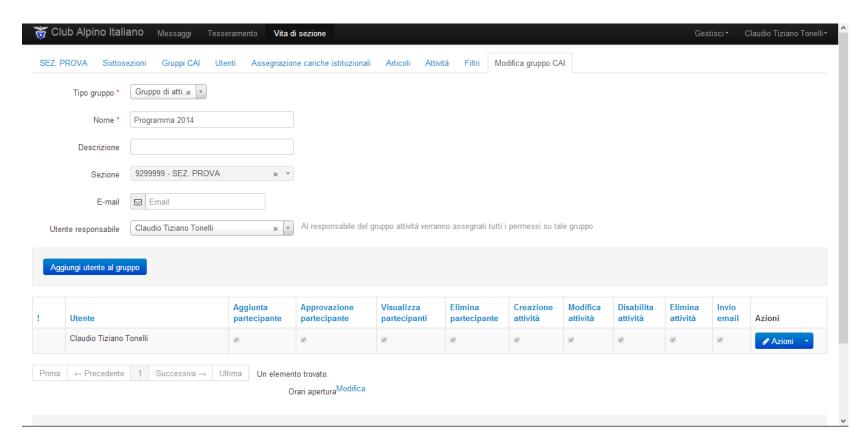
Premere sul pulsante "Salva", il nuovo gruppo verrà aggiunto alla lista dei gruppi di attività che sono visualizzati nella pagina principale dei Gruppi CAI

Nella pagina seguente ne è visualizzato un esempio



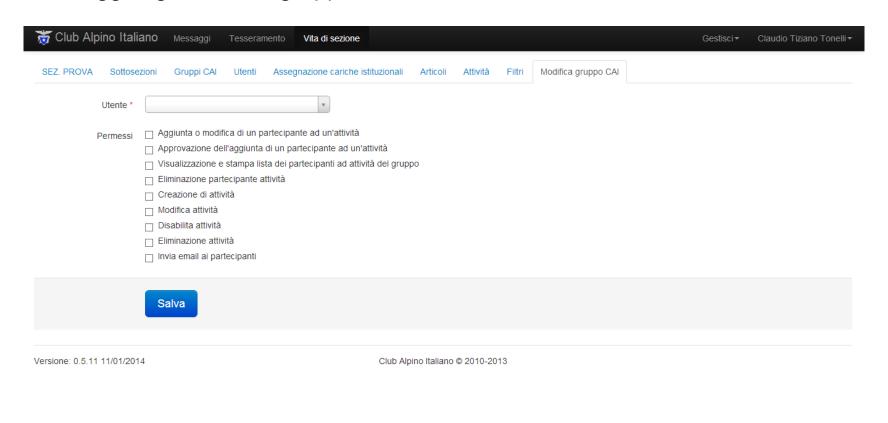
L'Utente Responsabile può aggiungere altri utenti al Gruppo attraverso la voce "modifica" del pulsante "Azioni" relativo al Gruppo creato, attribuendo i permessi sul Gruppo all'atto dell'aggiunta.

Dopo aver selezionato "Modifica" dal pulsante azioni del gruppo apparirà la sottostate videata da dove è possibile aggiungere altri utenti al gruppo



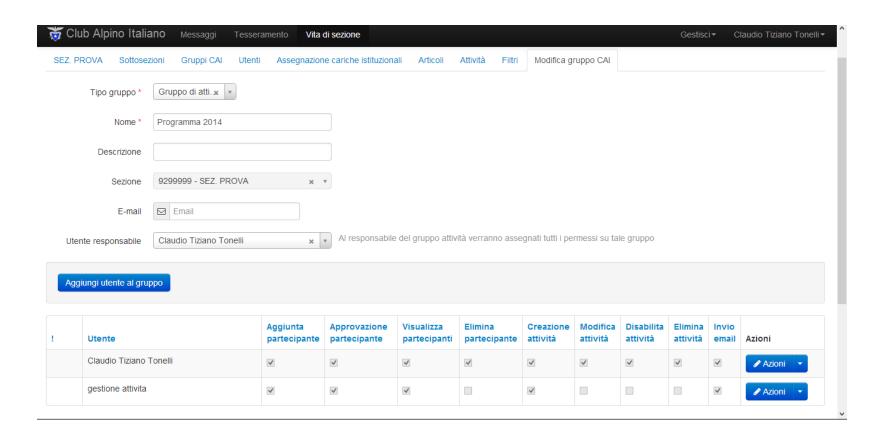


#### Di seguito invece quello che appare dopo aver premuto "Aggiungi utente al gruppo"





#### Qui quello che appare dopo aver salvato l'aggiunta di un utente





#### Creazione di una Attività

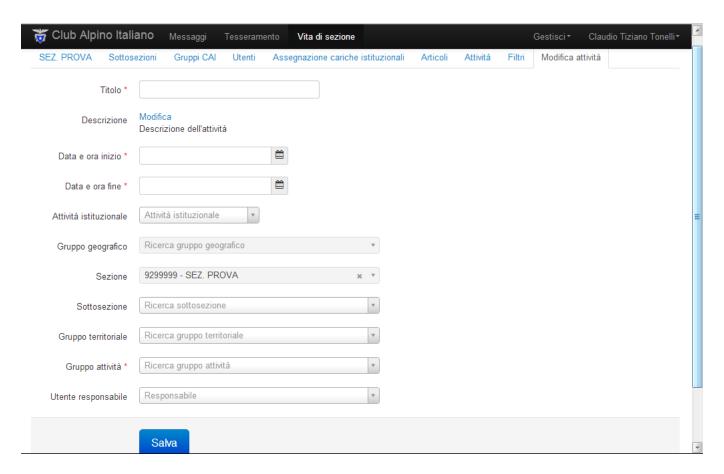
Un utente appartenente al Gruppo (responsabile o con i diritti opportuni assegnati all'atto dell'inserimento nel Gruppo) può creare un'attività

Nella videata principale di Vita di Sezione cliccare sul pulsante "Attività" apparirà la seguente schermata

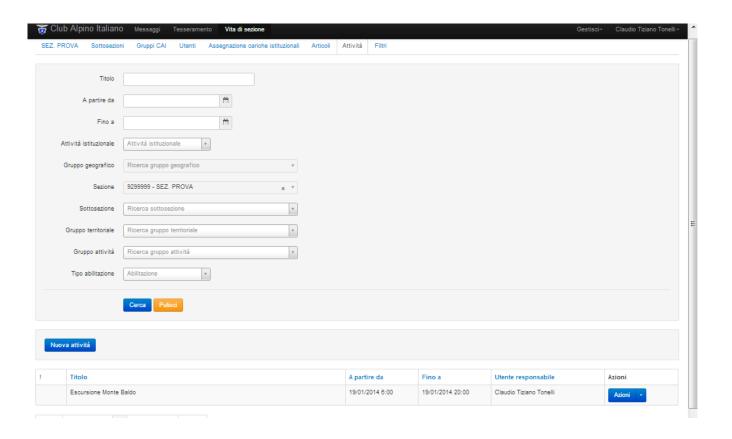
👸 Club Alpino	o Italiano	Messaggi	Tesseramento	Vita di sezione					Gestisci <del>-</del>	Claudio Tiziano Tonelli ▼	4
SEZ. PROVA	Sottosezioni	Gruppi CAI	Utenti A	Assegnazione cariche	istituzionali	Articoli	Attività	Filtri			
	Titolo										
A p	artire da										
	Fino a										
Attività istit	tuzionale	Attività istituzior	nale 🔻								
Gruppo ge	ografico	Ricerca gruppo	geografico		٧						
	Sezione	9299999 - SEZ.	PROVA		x v						
Sotto	osezione	Ricerca sottose	zione		w						
Gruppo te	erritoriale	Ricerca gruppo	territoriale		¥						
Grupp	o attività	Ricerca gruppo	attività		w						
Tipo ab	ilitazione	Abilitazione	v								
		Cerca Pulis	sci								
	•		_								L
Nuova attività											
Nuova attivita											

Cliccare sul pulsante Nuova Attività

Compilare titolo, data inizio, data fine, istituzionale si/no, Gruppo Attività, Utente Responsabile (un utente fra quelli del Gruppo Attività appena scelto) e Salvare



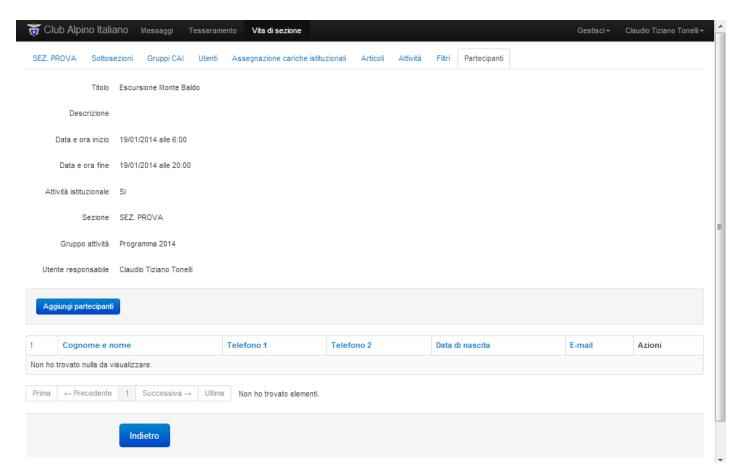
Dopo aver salvato l'attività viene visualizzata nell'elenco come riportato nella figura sottostante





#### **Inserimento Partecipanti**

Il responsabile del Gruppo o dell'Attività dal pulsante "Azioni" relativo all'evento può aggiungere i partecipanti cliccando su "Partecipanti" verrà visualizzata la seguente videata



Cliccare su "Aggiungi partecipanti" e compilare il form che verrà proposto

Se il partecipante è un Socio cercarlo dal menu a tendina inserire eventuali dati mancanti e salvare.

ATTENZIONE: la data di nascita non viene visualizzata correttamente ma C'E'.

Se il partecipante è NON Socio, selezionare la casella corrispondente e compilare manualmente.

Se il NON Socio desidera la copertura assicurativa, selezionare la casella corrispondente appariranno le OPZIONI per la copertura assicurativa:

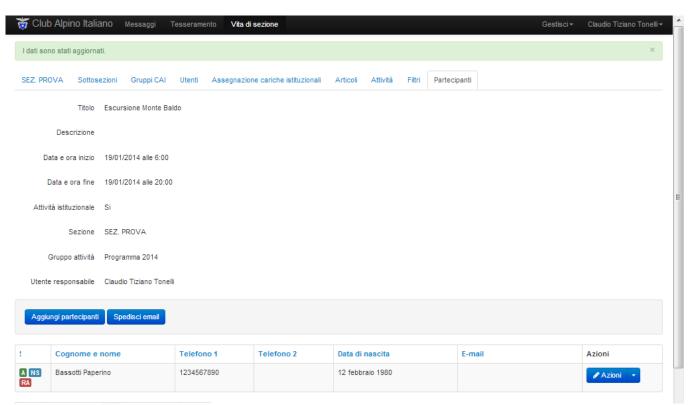
infortuni A, infortuni B e Soccorso alpino, effettuare le scelte corrispondenti e salvare

ATTENZIONE: le scelte fatte costituiscono I VALORI DI DEFAULT per le assicurazioni del NON Socio per tutta l'Attività. La durata viene calcolata automaticamente in base agli Appuntamenti che compongono l'Attività.

Nella pagina seguente un esempio di compilazione del form per un NON Socio che richiede la copertura assicurativa

👸 Club Alpino Italia	ano Messaggi Tesseramento Vita di sezione Gestisci + Claudio Tiziano Tonelli +
Note	
	puoi usare anche la formattazione textile in questo campo
Richiedi copertura assicurativa	⊚ No ⊛ Si
Ass. Infortuni	<ul> <li>○ Nessuna</li> <li>② INFORTUNI NON SOCI COMB.A</li> <li>③ INFORTUNI NON SOCI COMB.B</li> </ul>
Ass. Soccorso Alpino	⊚ No 💽 Si
Trattamento de	ei dati personali (privacy)
Trattamento dei dati *	Do il consenso al trattamento dei miei dati personali e/o sensibili ai sensi del art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e per le finalità il sottoscritto si dichiara consapevole che in assenza di consenso tali dati saranno comunque oggetto di trattamento per 5 anni;
Comunicazioni*	Do il consenso alla ricezione di comunicazioni riguardanti questa attività dall'Ente organizzatore
Permanenza dei dati	Do il consenso affinché il CAI conservi i miei dati anche successivamente alla mia disiscrizione, salvo mia richiesta di cancellazione nel mediante modifica nel profilo o via:
	Email: privacy@cai.it
	<ul> <li>Raccomandata postale: Club Aplino Italiano, Via E. Petrella, 19 - 20124 Milano</li> <li>Fax: 02 205723201</li> </ul>
	Non do il consenso Do il consenso
	Salva

Di seguito la videata che viene proposta dopo aver aggiunto un partecipante NON socio che ha richiesto la copertura assicurativa, dove "NS" sta per NON socio, "RA" Richiesta Assicurazione e "A" che la sua partecipazione è stata Approvata



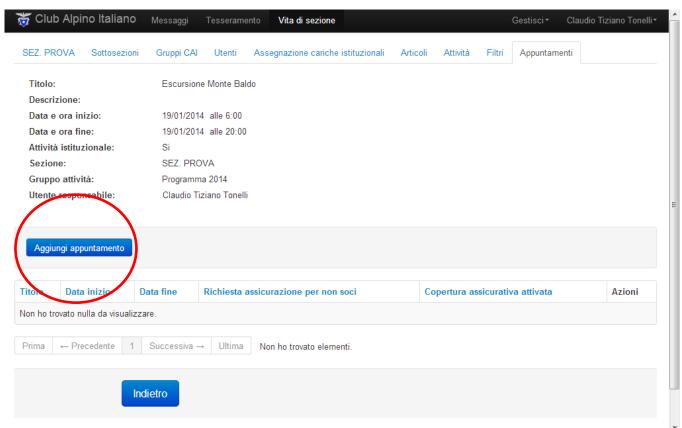


#### **Inserimento Appuntamenti**

Le attività sono COMPOSITE, modellate su un CORSO con più uscite o lezioni (almeno una, INDISPENSABILE) chiamate "Appuntamenti". Ciascun Appuntamento può prevedere l'assicurazione per i non Soci (ad esempio, un'escursione sugli sci) oppure no (ad esempio, una lezione teorica su neve e valanghe)

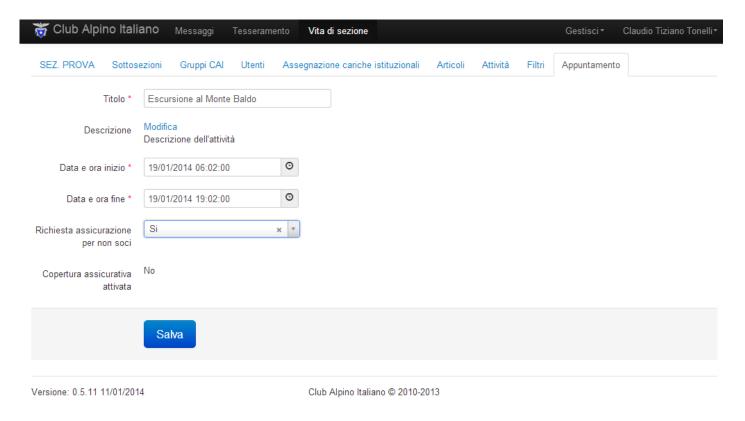
Il responsabile del Gruppo o dell'Attività dal pulsante "Azioni" relativo all'Attività può consultare gli Appuntamenti che la compongono cliccando su "Appuntamenti"

Nella pagina seguente la visualizzazione della pagina relativa alla gestione degli appuntamenti



Gli Appuntamenti possono essere aggiunti in qualsiasi momento cliccando sul pulsante "Aggiungi appuntamento" i partecipanti ad un Appuntamento DI DEFAULT sono TUTTI i partecipanti all'Attività

#### Cliccare su "Aggiungi appuntamento" apparirà la videata sottostante

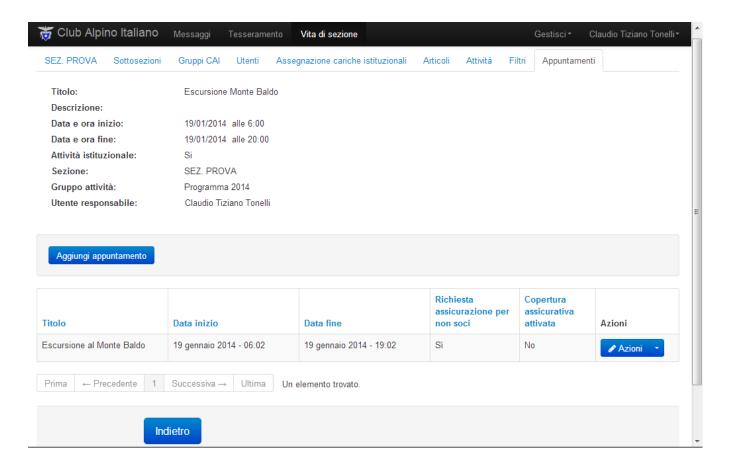


assegnare un titolo, data inizio, data fine, specificare se si tratta di Appuntamento con assicurazione per NON Soci o meno e salvare L'Appuntamento inserito verrà visualizzato nella lista degli appuntamenti e sarà riportato lo stato della copertura assicurativa dei NON Soci partecipanti.

Lo stato passa da "Copertura assicurativa attivata: NO" a "Copertura assicurativa attivata: SI" automaticamente all'atto dell'invio su PEC degli estremi delle assicurazioni dei NON Soci partecipanti all'appuntamento

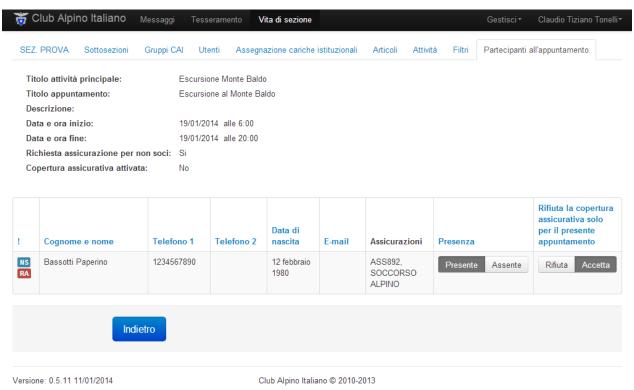
#### Questa operazione è eseguita in automatico internamente al sistema

Nella pagina seguente la visualizzazione di un esempio della pagina Appuntamenti



**Tutti** i NON Soci partecipanti ad un'Attività vengono considerati **Presenti** ad un Appuntamento e **Assicurati** se l'hanno richiesto all'atto dell'iscrizione **a meno che non venga specificato diversamente** 

Per cambiare queste impostazioni di default (NON Socio che avvisa che non può venire, o che cambia idea sull'assicurazione), dall'elenco degli Appuntamenti identificare l'appuntamento e dal suo pulsante "Azioni", selezionare la voce "Partecipanti"



E' possibile impostare lo stato **Presente/Assente** per ciascun partecipante e Rifiuta/Accetta la copertura assicurativa per lo specifico appuntamento nel caso di NON Socio. ATTENZIONE: le coperture assicurative vengono richieste di volta in volta in tempo per ciascun appuntamento in base alla durata dell'Appuntamento.