



**REGOLAMENTO**  
**PER L'AMMISSIONE AL PROGETTO**  
**"CRE.S.CO - CREDITO PER LO SVILUPPO DELLE COMUNITA'"**  
**NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CAI - BANCA PROSSIMA SPA**

## **1. PREMESSA**

**1.1** Il Club Alpino Italiano (di seguito CAI) e Banca Prossima Spa (di seguito BANCA), hanno sottoscritto il 25.05.2018 una Convenzione per la realizzazione del progetto “Cre.S.Co. – Credito per lo sviluppo delle Comunità” (di seguito Convenzione) finalizzata a facilitare l'accesso al credito delle Sezioni, dei raggruppamenti di Sezioni, dei Gruppi Regionali e Provinciali, degli enti e associazioni aderenti al CAI o cui il CAI partecipa, per sviluppare progetti coerenti con le finalità statutarie del CAI, attraverso la costituzione di apposito fondo da parte del CAI a favore della BANCA a garanzia dei finanziamenti da questa concessi ai Beneficiari.

## **2. OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**2.1.** Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 4 della Convenzione:

- 2.1.1. individua i settori d'intervento che il CAI intende sostenere nel periodo di durata della Convenzione;
- 2.1.2. determina le procedure per la selezione dei progetti di utilità sociale nei settori definiti nel successivo art. 4 (“Progetti” come meglio individuati nel presente Regolamento) da trasmettere alla Banca;

## **3. SOGGETTI FINANZIABILI**

- 3.1.** Possono chiedere di accedere ai finanziamenti le Sezioni, i raggruppamenti di Sezioni, i Gruppi Regionali e Provinciali del CAI e gli enti e associazioni aderenti al CAI o cui il CAI partecipa.
- 3.2.** I soggetti non-profit di cui al precedente punto 3.1 devono avere sede legale e operative sul territorio italiano, essere attivi da almeno due anni o neo costituiti a seguito di un progetto di fusione o integrazione tra organizzazioni o enti già esistenti.
- 3.3.** È possibile l'accesso congiunto di più di un soggetto giuridico mediante la proposizione del progetto in forma associata attraverso, ad esempio, Associazioni Temporanee di Scopo e simili, purché i membri siano organizzazioni non-profit e la capofila e la maggioranza delle stesse sia costituita da almeno due anni. Gli enti pubblici non possono essere diretti attuatori del progetto, ma possono partecipare allo stesso in qualità di cofinanziatori o di cedenti servizi.

## **4. SETTORI D'INTERVENTO**

- 4.1.** Il CAI ha individuato i seguenti settori di intervento per cui intende favorire l'accesso al credito dei soggetti beneficiari nel periodo di durata della Convenzione:
  - 4.1.1. acquisto, costruzione, ristrutturazione, miglioramento, manutenzione straordinaria e/o arredo dei rifugi, dei bivacchi, degli impianti e delle opere alpine e delle strutture comunque utilizzate per le attività associative ivi comprese le sedi sociali.
  - 4.1.2. Realizzazione, manutenzione e cura di sentieri, palestre di arrampicata anche artificiali e aree gestite.
  - 4.1.3. Progetti innovativi coerenti con le finalità statutarie del CAI.

## **5. REQUISITI DEI PROGETTI**

- 5.1.** Le richieste di ammissione del Progetto dovranno essere corredate dei seguenti elementi:
  - 5.1.1. un business plan per un periodo di almeno 3 anni che comprenda in forma sintetica:
    - 5.1.1.1. un'analisi del contesto specifico in cui si intende operare (analisi del bisogno e dell'ambito sociale di riferimento);
    - 5.1.1.2. gli obiettivi specifici che si intendono perseguire;
    - 5.1.1.3. la descrizione dell'iniziativa concreta che si intende realizzare;
    - 5.1.1.4. i tempi in cui si intende realizzare l'iniziativa;
    - 5.1.1.5. le risorse necessarie alla realizzazione e alla sostenibilità a regime dell'iniziativa;

5.1.1.6. le modalità e risorse con cui si intende provvedere al pagamento delle rate del finanziamento.

- 5.2. I Progetti devono essere almeno di livello “definitivo”, ed essere regolarmente e preventivamente approvati dall’Organo Direttivo del soggetto che presenta l’istanza.
- 5.3. Possono essere richiesti finanziamenti anche per interventi parziali (lotto funzionale) di un progetto generale a condizione che quanto realizzato sia funzionalmente autonomo ed efficiente indipendentemente dalla realizzazione di altre parti del progetto generale (es. copertura di un impianto esistente, ristrutturazione di locali di servizio, ecc.).

## **6. CARATTERISTICHE DEI FINANZIAMENTO**

- 6.1. Il finanziamento potrà essere richiesto nella misura massima del 70% dei costi preventivati (IVA inclusa nei soli casi in cui rappresenta un costo per la controparte) non coperti da altri contributi o finanziamenti concessi dal CAI o da altri soggetti per lo stesso intervento e per un importo non inferiore a 20.000,00 euro. L’importo massimo del finanziamento, comunque non superiore a 250.000,00 (target massimo), sarà determinato nella deliberazione di cui al successivo punto 7.1.
- 6.2. La durata dell’ammortamento del finanziamento potrà andare da 24 mesi sino ad un massimo di 120 mesi. Potrà essere previsto un periodo aggiuntivo di preammortamento non superiore a 12 mesi.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

- 7.1. Il CAI valuterà i Progetti sulla base delle priorità e dei criteri individuati dal Comitato Direttivo Centrale con apposite deliberazione per ogni annualità di durata della convenzione, previa condivisione dei contenuti con la BANCA. La prima deliberazione dovrà essere assunta entro 30 giorni dalla approvazione del presente regolamento e per le annualità successive dovrà essere assunta entro il 28 febbraio di ogni anno.
- 7.2. I criteri individuati dovranno comunque comprendere la valutazione: dei Progetti per cui viene richiesto il finanziamento sulla base della presenza di una strategia sostenibile, tanto dal punto di vista organizzativo quanto dal punto di vista economico-finanziario, considerando i seguenti aspetti:
  - 7.2.1. la qualità, l’impatto e il valore culturale e associativo espresso dalle iniziative proposte;
  - 7.2.2. l’articolazione dell’iniziativa e la sua sostenibilità nel lungo periodo;
  - 7.2.3. la congruità del piano di spesa e del business-plan presentato.
- 7.3. Costituiranno elementi di valutazione positiva, senza che la mancanza pregiudichi la selezionabilità del progetto:
  - 7.3.1. la capacità di ideare e sperimentare nuovi modelli d’intervento che possano potenziare l’azione del Sodalizio;
  - 7.3.2. il rafforzamento della capacità di risposta ai bisogni della comunità da parte del Sodalizio;
  - 7.3.3. il grado di coinvolgimento dei beneficiari del progetto nella sua stessa organizzazione;
  - 7.3.4. il possesso della personalità giuridica da parte del soggetto richiedente il finanziamento.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

- 8.1. Le istanze dovranno essere trasmesse, a mezzo di posta elettronica proveniente da casella PEC, all’indirizzo PEC [cai@pec.cai.it](mailto:cai@pec.cai.it) e dovranno riportare nell’oggetto: “Nome Soggetto richiedente – Convenzione CAI-Banca Prossima Spa”.
- 8.2. Ciascuna istanza dovrà essere relativa ad un solo progetto o lotto funzionale.
- 8.3. Le istanze dovranno essere presentate compilando l’apposito modello (Allegato A) che deve essere accompagnato dalla seguente documentazione a pena di inammissibilità alla valutazione:
  - 8.3.1. Il business plan di cui al precedente punto 5;
  - 8.3.2. la relazione tecnica illustrativa, computo metrico estimativo e quadro economico di spesa del Progetto definitivo o esecutivo;
  - 8.3.3. la copia verbale di approvazione del progetto e della richiesta di finanziamento da parte dell’Organo Direttivo del soggetto che presenta l’istanza.
  - 8.3.4. informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato B).
  - 8.3.5. Copia conforme della planimetria e disegni dell’immobile per i soli immobili che si

intendono eventualmente acquistare.

- 8.4. I modelli di cui al precedente punto sono allegati al presente Regolamento e pubblicati sul sito web [www.cai.it](http://www.cai.it).
- 8.5. Tutti i modelli e documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il finanziamento. Il modello di istanza (Allegato A) comprende la dichiarazione espressa di accettazione che i dati relativi ai progetti valutati positivamente siano trasmessi dal CAI alla BANCA affinché la stessa possa con maggiore efficacia e tempestività avviare la relazione con tali soggetti onde poter procedere alle valutazioni di sua competenza.

## **9. SELEZIONE DEI PROGETTI, VALUTAZIONE E SEGNALAZIONE ALLA BANCA DEI PROGETTI SELEZIONATI**

- 9.1. L'esame della regolarità e completezza delle istanze e della documentazione trasmessa, nonché la valutazione dei progetti, saranno effettuate dal CAI, sulla base della documentazione prodotta e delle eventuali integrazioni che potranno essere richieste ai presentatori delle domande nell'ambito del percorso istruttorio. A tal fine, il CAI potrà assegnare al richiedente un termine non superiore a 15 giorni naturali e consecutivi per le integrazioni. Le integrazioni pervenute successivamente al termine assegnato non potranno essere accolte e la domanda sarà considerata non ammissibile.
- 9.2. La procedura di istruttoria, selezione e valutazione delle istanze, fino all'esaurimento delle risorse disponibili, si concluderà di norma entro 45 giorni dal ricevimento. Al termine della procedura il CAI provvederà a comunicare l'esito delle istanze al richiedente. In caso di esito negativo, la relativa comunicazione dovrà contenerne, in sintesi, le motivazioni. In caso di valutazione positiva il CAI provvederà a segnalare alla BANCA il Progetto selezionato. Il soggetto richiedente dovrà quindi contattare la BANCA per la sottoscrizione della domanda di finanziamento.
- 9.3. I progetti selezionati saranno esaminati dalla BANCA per i propri conseguenti adempimenti. La BANCA deciderà la concessione del finanziamento a proprio insindacabile giudizio. Il soggetto richiedente il finanziamento avrà tre mesi di tempo dalla delibera della Banca per stipulare il contratto di finanziamento. In caso di mancata stipula, la BANCA potrà decidere di applicare al soggetto richiedente i costi per l'istruttoria della domanda. Al termine della valutazione creditizia positiva da parte della Banca, e ricevuta conferma della intenzione di stipulare da parte del soggetto richiedente, il CAI confermerà l'ammissione al Fondo di Garanzia dei finanziamenti deliberati dalla Banca con la sottoscrizione di apposita dichiarazione di attivazione della garanzia.
- 9.4. Il CAI redigerà annualmente l'elenco degli interventi ammessi definitivamente al finanziamento e l'elenco delle domande dichiarate inammissibili e/o irricevibili. Gli elenchi predetti saranno pubblicati sul sito web [www.cai.it](http://www.cai.it).

Il presente Regolamento e tutti i suoi allegati, sono pubblicati sul sito web [www.cai.it](http://www.cai.it)

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento (RUP) è la dott.ssa Andreina Maggiore in qualità di Direttore dell'Ente CAI.

PEC: [cai@pec.cai.it](mailto:cai@pec.cai.it)

E-Mail: [direzione@cai.it](mailto:direzione@cai.it)

Sito web: [www.cai.it](http://www.cai.it)

Le richieste di informazioni relative al presente Regolamento devono esclusivamente essere indirizzate al CAI all'indirizzo email [amministrazione@cai.it](mailto:amministrazione@cai.it) o al numero **02-205723238 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:00.**

## **ALLEGATI**

### **Da inserire nel modulo di domanda:**

- A - Istanza di ammissione al Progetto "CRE.S.CO"
- B - Informativa sul trattamento dei dati personali



## Istanza di ammissione al Progetto “CRE.S.CO – Credito per lo sviluppo delle comunità”

**Oggetto: Nome soggetto richiedente – Convenzione CAI – Banca Prossima Spa**

Il Sottoscritto ..... nato a .....il .....,  
residente a ....., in Via .....,  
carta di identità n°..... rilasciata dal Comune di  
.....in data.....in qualità di  
rappresentante legale di ..... chiede di  
poter accedere al finanziamento previsto dalla Convenzione CAI – Banca Prossima Spa  
Progetto “CRE.S.CO – Credito per lo sviluppo delle comunità” per un importo pari a €  
..... (...../00).

Si richiede il finanziamento per:

*(barrare il settore di intervento ed indicare il progetto definitivo per cui si richiede il finanziamento)*.....  
.....  
.....

A tal fine allega:

- Business plan per un periodo di almeno 3 anni così come previsto dall’art. 5 del Regolamento di ammissione al Progetto “CRE.S.CO – Credito per lo sviluppo delle comunità”;
- Relazione tecnica illustrativa, computo metrico estimativo e quadro economico di spesa del Progetto definitivo o esecutivo;
- Copia verbale di approvazione del progetto e della richiesta di finanziamento da parte del Consiglio Direttivo della Sezione;
- Copia conforme della planimetria e disegni dell’immobile (per i soli immobili che si intendono eventualmente acquistare);

Il Sottoscritto ..... dichiara inoltre di accettare che tutta la documentazione allegata alla presente istanza venga trasmessa dal Club Alpino Italiano alla Banca Prossima Spa affinché la stessa possa con maggiore efficacia e tempestività avviare l'iter per il finanziamento..

Si allega copia del documento di identità.

---

Luogo e Data

---

Firma del Rappresentate Legale (per esteso e leggibile) +  
Timbro