

## **Struttura Operativa Sentieri e Cartografia (SOSEC)**

### **Regolamento**

Approvato dal Comitato di Indirizzo e Controllo in data 23 maggio 2020

#### **Art. 1 Costituzione e Sede**

1. E' costituita presso la Sede Centrale del CAI la Struttura Operativa Sentieri e Cartografia, in seguito denominata SOSEC.
2. La SOSEC è retta dal presente Regolamento che dispone sulle sue specifiche finalità e sulla sua autonomia organizzativa, funzionale e gestionale secondo le norme previste in materia dallo Statuto e dal Regolamento Generale.

### **TITOLO I SCOPI E SUDDIVISIONE FUNZIONALE**

#### **Art. 2 Scopi**

1. Elaborare ed aggiornare il modello gestionale ed operativo della Rete Escursionistica Italiana (REI) .
2. Organizzare la raccolta e l'archiviazione dei dati, curando lo sviluppo, popolamento ed aggiornamento dei sistemi informativi territoriali e degli applicativi del CAI.
3. Definire ed aggiornare le linee guida e gli standard per la produzione di cartografia escursionistica di qualità.
4. Definire ed aggiornare le linee guida dedicate alla manutenzione della rete escursionistica con particolare attenzione alla segnaletica.
5. Diffondere, e promuovere le tecniche, le metodologie operative ed i risultati delle ricerche nei diversi settori sopracitati mediante la realizzazione di materiali didattici, corsi e conferenze.

#### **Art.3 Limitazioni**

1. La SOSEC non può nominare od inviare propri rappresentanti presso organi od organizzazioni esterne al CAI, salvo espresso mandato del Comitato Direttivo Centrale (CDC).
2. La SOSEC non può assumere autonomamente impegni di natura finanziaria ed economico-patrimoniale che vincolino il CAI.

#### **Art.4 Articolazione funzionale e metodologia di lavoro**

1. La SOSEC è articolata in due aree funzionali, una specializzata nella sentieristica ed una nella cartografia.
2. È dotata di un proprio Consiglio Direttivo (CD).
3. Per la realizzazione dei progetti il CD si avvale dell'operato dei componenti la SOSEC e, quando necessario, di incarichi esterni nominati dal CDC.

### **TITOLO II COMPOSIZIONE ORGANIZZAZIONE DURATA E COMPETENZE**

#### **Art.5 Composizione e Durata**

1. L'organico della SOSEC è composto dal CD e dai referenti dei coordinamenti regionali o delle province autonome SeC.
2. Il CD della SOSEC è composto dal Presidente e da sei componenti, eletti dal CC, su proposta del consigliere referente sentito il CDC.
3. Il CD di SOSEC elegge un Vicepresidente, un Segretario ed assegna i compiti istituzionali ai suoi membri.
4. I componenti della SOSEC durano in carica 3 anni e possono essere rieletti senza limiti di mandato o di carica ad esclusione del Presidente che non può rimanere in carica più di due mandati consecutivi.
5. Il CDC e il CC nominano tra i rispettivi componenti il referente incaricato di seguire l'attività della SOSEC, il quale viene invitato a partecipare alle riunioni e relaziona al rispettivo Organo sul funzionamento e sull'operato della stessa.
6. I referenti regionali o provinciali SeC sono scelti dal GR sentito il CD di SOSEC.

## **Art.6 Compiti**

### 1. Compiti del Presidente:

- a) rappresenta la SOSEC anche nel coordinamento OTCO-SO
- b) convoca, anche in via telematica, e presiede le riunioni del CD e della SOSEC;
- c) coordina le aree di lavoro e svolge le funzioni tecniche affidategli dal CD in base alle sue competenze;
- d) presenta al CDC il programma delle attività previste per l'anno successivo corredato dal relativo preventivo di spesa entro i termini indicati dalla direzione;
- e) presenta al CDC la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente entro i termini indicati dalla direzione;
- f) E' affidatario e responsabile dei beni in dotazione alla SOSEC.

### 2. Compiti del CD:

- a) individua d'intesa con il CDC fonti di finanziamento necessarie a supportare le attività ed i progetti della struttura;
- b) coordina le attività delle aree funzionali della SOSEC con le altre componenti del sodalizio;
- c) assegna le funzioni tecnico scientifiche a ciascuno dei suoi membri tenendo conto delle rispettive competenze.

### 3. Compiti del Segretario:

- a) collabora con il Presidente ed opera a favore di tutta la struttura;
- b) redige i verbali delle riunioni e li trasmette ai referenti del CC e del CDC e alla direzione.
- e) predispone e mantiene aggiornato l'elenco dei referenti SeC che operano nell'ambito della sentieristica e cartografia e lo comunica alla direzione.

### 3. Compiti del Vicepresidente:

- a) sostituisce il Presidente in caso di impedimento del medesimo;
- b) collabora con il Presidente e con il segretario nei rispettivi compiti;
- d) svolge le funzioni tecnico scientifiche assegnategli dal CD in base alle sue competenze.

## **Art.7 Funzionamento**

1. Il CD si riunisce su convocazione del Presidente e può essere svolto anche in via telematica.
2. Le riunioni sono validamente costituite se risulta presente la maggioranza dei componenti e alla presenza del Presidente o del Vicepresidente.
3. L'assemblea dell'organico SOSEC si riunisce almeno una volta all'anno su convocazione del Presidente o del Presidente Generale, per esaminare lo stato di avanzamento dell'attività. L'assemblea può essere svolta anche in via telematica o associata ad altri eventi di rilevanza nazionale (es.SNE).
4. La convocazione viene inviata per via telematica a tutti i componenti, al Presidente Generale, al direttore nonché ai referenti del CDC e CC.
5. Le decisioni del CD e della SOSEC sono assunte a maggioranza dei componenti.

## **TITOLO III NORME FINALI**

### **Art. 8 Norme finali**

1. Le norme del presente Regolamento possono essere modificate dal CC secondo le modalità previste dallo Statuto.
2. Il CD della SOSEC può proporre al CDC eventuali modifiche al presente Regolamento. Tali modifiche diverranno efficaci solo dopo l'approvazione del CC.