



## **REGOLAMENTO DELLA SOROA STRUTTURA OPERATIVA RIFUGI E OPERE ALPINE DEL CLUB ALPINO ITALIANO**

(approvato dal Comitato Centrale di Indirizzo e Controllo del CAI in data 8 ottobre 2022)

### **INDICE**

- Art. 1 – Costituzione
- Art. 2 – Sede
- Art. 3 – Scopi, compiti e attività della SOROA
- Art. 4 – Vincoli
- Art. 5 – Composizione, organizzazione e durata della SOROA
- Art. 6 – Competenza dei componenti e gratuità delle cariche
- Art. 7 – Elezione dei componenti
- Art. 8 – Candidature e sostituzioni
- Art. 9 – Nomina del Presidente
- Art. 10 – Compiti del Presidente
- Art. 11 – Compiti e funzionamento della SOROA
- Art. 12 – Riunioni del CD della SOROA
- Art. 13 – Spese
- Art. 14 – Rapporti con CDC e CC
- Art. 15 – Decadenza dei componenti del CD della SOROA
- Art. 16 – Assemblea della SOROA
- Art. 17 – Programma e relazioni
- Art. 18 – Modifiche al Regolamento

### **ABBREVIAZIONI USATE NEL REGOLAMENTO**

- AD:** Assemblea dei Delegati
- CAI:** Club Alpino Italiano
- CC:** Comitato Centrale di Indirizzo e Controllo o Consiglio Centrale
- CD:** Consiglio Direttivo
- CDC:** Comitato Direttivo Centrale
- OTCO:** Organo Tecnico Centrale Operativo
- PG:** Presidente Generale
- RG:** Regolamento Generale
- ROA:** Rifugi e Opere Alpine
- SO:** Struttura Operativa
- SOROA:** Struttura Operativa Rifugi e Opere Alpine

### **Art. 1 COSTITUZIONE**

1. È costituita presso la Sede Centrale del CAI la **Struttura Operativa Rifugi e Opere Alpine**, in seguito denominata per brevità con l'acronimo "SOROA".
2. La SOROA è retta dal presente Regolamento che dispone sulle specifiche finalità nonché sull'autonomia organizzativa, funzionale e gestionale della Struttura secondo le norme previste in materia dallo Statuto e dal Regolamento Generale (RG) del CAI e nel rispetto degli indirizzi definiti e approvati dal Comitato Centrale di Indirizzo e Controllo (CC).

**Art. 2**  
**SEDE**

1. La SOROA ha sede presso la Sede legale del Sodalizio.

**Art. 3**  
**SCOPI, COMPITI E ATTIVITÀ DELLA SOROA**

1. 1. La SOROA è Struttura di supporto del Comitato Direttivo Centrale (CDC), con il quale dialoga per individuare le principali linee di azione che riguardano tutte le strutture ricettive classificate dal CAI. Ha i seguenti scopi e compiti e svolge le seguenti attività:
  - a) individua e realizza le politiche concordate con il CDC avvalendosi della sua organizzazione dedicata;
  - b) diffonde storia, cultura, tecnica, turismo, economia, tramite proprie o altrui ricerche, mediante la realizzazione di materiali didattici o l'organizzazione di corsi e conferenze, che abbiano le strutture ricettive classificate dal CAI come argomento;
  - c) organizza la raccolta e l'archiviazione dei dati conoscitivi inerenti il patrimonio delle strutture ricettive classificate del CAI;
  - d) esercita la vigilanza sull'intero patrimonio delle strutture ricettive classificate dal CAI, anche tramite figure formate per lo scopo;
  - e) assume il ruolo di Commissione Rifugi Operativa per le strutture ricettive di proprietà della Sede Centrale del CAI;
  - f) svolge ogni altra attività riguardante le strutture ricettive del CAI che dovessero essere richiesta dal CC e dal CDC.

**Art. 4**  
**VINCOLI**

1. La SOROA non può nominare o inviare propri rappresentanti presso organi o organizzazioni esterne, salvo espresso mandato del CDC.
2. La SOROA non può assumere autonomamente impegni di natura finanziaria ed economico-patrimoniale che vincolino il CAI.

**Art. 5**  
**ORGANIZZAZIONE, COMPOSIZIONE E DURATA DELLA SOROA**

1. L'Assemblea della SOROA è formata dal Consiglio Direttivo della Struttura Operativa e dai Referenti Rifugi e Opere Alpine (ROA) dei Coordinamenti Regionali o delle Province Autonome.
2. I Referenti ROA Regionali o Provinciali sono scelti dalle rispettive Strutture Territoriali Rifugi e Opere Alpine.
3. Il Consiglio Direttivo (CD) della SOROA è composto dal Presidente e da sei componenti, eletti dal CC su proposta del proprio consigliere referente, sentito il CDC.
4. Il CD della SOROA è integrato dal funzionario referente della Sede Centrale, senza diritto di voto.
5. I componenti svolgono attività operative in attuazione degli scopi, delle funzioni e dei compiti della SOROA di cui all'art. 3.
6. I componenti della SOROA durano in carica tre anni e possono essere riconfermati dal CC senza il limite del doppio mandato, eccezion fatta per il Presidente, che non può rimanere in carica più di due mandati consecutivi.
7. Alla scadenza del mandato triennale i componenti del CD della SOROA rimangono in carica nella pienezza dei poteri affidati, fino all'insediamento dei componenti del nuovo CD.

8. Il CD della SOROA può scegliere il Segretario anche al di fuori dei propri componenti ma, in tal caso, non ha diritto di voto. La sua attività viene svolta a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese, come spettanti ai componenti del CD della SOROA.
9. Il CDC e il CC nominano, tra i rispettivi componenti, il referente incaricato di seguire l'attività della SOROA, i quali vengono invitati a partecipare alle riunioni e relazionano ai rispettivi Organi sul funzionamento e sull'operato della stessa.

#### **Art. 6**

#### **COMPETENZA DEI COMPONENTI E GRATUITÀ DELLE CARICHE**

1. Possono essere eletti componenti della SOROA tutti i Soci del Sodalizio maggiorenni, purché in regola con il pagamento della quota associativa e con almeno due anni di iscrizione al CAI, che abbiano le competenze e le esperienze necessarie .
2. I componenti dell'Assemblea e del CD della SOROA, compreso il Presidente, prestano la loro opera a titolo volontario e gratuito. Non possono essere retribuiti, ma hanno diritto al rimborso delle spese sostenute nello svolgimento delle attività istituzionali nella misura e con le modalità previste dall'apposito Regolamento del CA

#### **Art. 7**

#### **ELEZIONE DEI COMPONENTI**

1. All'elezione dei componenti del CD della SOROA provvede il CC in apposita seduta, convocata nel semestre successivo all'Assemblea dei Delegati (AD) che ha eletto il Presidente Generale (PG).

#### **Art. 8**

#### **CANDIDATURE E SOSTITUZIONI**

1. Le candidature all'elezione di componente del CD della SOROA devono essere inviate alla Direzione del CAI e devono essere corredate da un esauriente curriculum che attesti l'idoneità a ricoprire la carica, con l'indicazione delle competenze specifiche, di cui all'art. 6, 1° comma, e delle capacità nel campo in cui operare.
2. Devono essere sottoscritte dal Candidato e dal Presidente della Sezione di appartenenza.
3. Candidature prive di curriculum verranno escluse.
4. Ogni candidato, prima di essere definitivamente incaricato, deve rilasciare apposita dichiarazione scritta alla Direzione del CAI che attesti la sussistenza di tali condizioni.
5. Non possono essere nominati componenti della SOROA Soci che abbiano rapporti economici continuativi con il Sodalizio.
6. Anche per i componenti della SOROA è operante quanto disposto dagli artt. 70-71-72 del RG in materia di "Cariche sociali e incarichi", "Condizioni per l'eleggibilità alla cariche sociali e per l'attribuzione di incarichi" e "Incompatibilità tra cariche sociali".
7. I componenti della SOROA per i quali sorgano o vengano comunque accertati i rapporti di cui al comma 5 del presente articolo decadono con provvedimento deliberato dal CC e verranno sostituiti ai sensi del successivo comma 9.
8. Il componente che, salvo giustificato motivo, nel corso di un anno, non partecipi attivamente senza giustificato motivo, può essere sostituito dal CC su proposta del CD della SOROA o del Consigliere Centrale referente.
9. Nel caso di dimissioni o quando si renda necessaria la sostituzione di uno o più componenti del CD della SOROA, per qualsiasi motivo decaduti, il CC provvede senza indugio ad assegnare l'incarico secondo quanto previsto dal presente regolamento.

#### **Art. 9**

#### **NOMINA DEL PRESIDENTE**

1. Il CD della SOROA, nella prima riunione d'insediamento, propone il Presidente ed elegge il Vicepresidente e il Segretario.
2. Il Presidente della SOROA viene nominato dal CC, nella prima seduta utile successiva a quella di cui al comma precedente, sulla base delle indicazioni dei componenti del CD della SOROA e del Consigliere Centrale referente.
3. Nel frattempo svolge le funzioni di Presidente della SOROA, per la sola gestione ordinaria, il componente con più anni di iscrizione al CAI.
4. Il Presidente della SOROA non può rimanere in carica per più di due mandati consecutivi.
5. Il Presidente della SOROA, che ha svolto i due mandati, può essere ulteriormente eletto a far parte del CD della SOROA come componente.

#### **Art. 10**

#### **COMPITI DEL PRESIDENTE**

1. Il Presidente della SOROA:
  - a) rappresenta la SOROA, anche nel Coordinamento OTCO-SO;
  - b) convoca, anche in via telematica, e presiede, le riunioni del CD e dell'Assemblea della SOROA;
  - c) coordina le aree di lavoro e svolge le funzioni tecniche affidategli dal CD in base alle sue competenze;
  - d) presenta al CDC il programma delle attività previste per l'anno successivo, corredato dal relativo preventivo di spesa entro i termini indicati dalla Direzione;
  - e) presenta al CDC la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente entro i termini indicati dalla Direzione;
  - f) è affidatario e responsabile dei beni in dotazione alla SOROA;
  - g) coordina le attività degli eventuali collaboratori occasionali.
2. In caso di impedimento il Presidente è sostituito dal Vicepresidente.

#### **Art. 11**

#### **COMPITI E FUNZIONAMENTO DEL CD DELLA SOROA**

1. Il CD della SOROA si riunisce su convocazione del suo Presidente, per iniziativa di costui o del PG.
2. Il CD della SOROA ha i seguenti compiti:
  - a) individua, d'intesa con il CDC, fonti di finanziamento necessarie a supportare le attività e i progetti della Struttura;
  - b) coordina le attività delle aree funzionali della SOROA con le altre componenti del Sodalizio;
  - c) assegna le funzioni a ciascuno dei suoi componenti, tenendo conto delle rispettive competenze;
  - d) approva il conferimento di incarichi esterni, su designazione autonoma o del CDC, cui spetta il compito di deliberarli e finanziarli.
3. Il Vice Presidente della SOROA ha i seguenti compiti:
  - a) sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento
  - b) collabora con il Presidente e con il Segretario nei rispettivi compiti;
  - c) svolge le funzioni assegnategli dal CD in base alle sue competenze.
4. Il Segretario della SOROA ha i seguenti compiti:
  - a) collabora con il Presidente e opera a favore di tutta la Struttura;
  - b) redige e conserva i verbali delle riunioni. In caso di sua assenza a una riunione il compito di redigere il verbale viene affidato a un altro componente del CD della SOROA.
  - c) predisporre e mantiene aggiornato l'elenco dei Referenti ROA e lo comunica alla Direzione.

5. Il verbale di ogni riunione deve essere sottoposto all'approvazione dei componenti del CD della SOROA nella riunione successiva.
6. I verbali approvati sono comunicati ai referenti del CDC e del CC e sono trasmessi alla Sede Centrale; spetta a quest'ultima l'eventuale inoltro al CC e al CDC.

#### **Art. 12**

#### **RIUNIONI DEL CD DELLA SOROA**

1. Le riunioni del CD della SOROA devono essere convocate almeno due volte all'anno e sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti e del Presidente o del Vice Presidente.
2. I componenti possono partecipare, in tutto o in parte, da remoto in via telematica.
3. La convocazione è inviata, in via telematica, dalla Sede Centrale al PG, al Direttore, ai componenti del CD della SOROA e ai Referenti del CDC e del CC.
4. Le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti.
5. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente della SOROA.
6. Se ritenuto opportuno, il Presidente della SOROA può invitare alle riunioni persone esterne alla SOROA.
7. Il CD della SOROA può segnalare al CDC e alla Direzione l'esigenza di richiedere collaborazioni o incarichi di natura tecnica a esperti o organizzazioni esterne a titolo gratuito o oneroso, in ogni caso la relativa delibera compete al CDC.

#### **Art. 13**

#### **SPESE**

1. Le spese per le attività e il funzionamento della SOROA sono effettuate, con riferimento alle delibere assunte dal CDC e dal CC, nel rispetto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità del CAI.

#### **Art. 14**

#### **RAPPORTI CON CDC E CC**

1. Il Presidente della SOROA deve sempre informare con sollecitudine i referenti del CDC e del CC su accadimenti, emergenze, eventi straordinari o altro che non rientrino nel programma presentato e che abbiano carattere d'urgenza.

#### **Art. 15**

#### **DECADENZA DEI COMPONENTI DEL CD DELLA SOROA**

1. Il CC, ove ne ravvisi la necessità o l'opportunità, può dichiarare decaduti i componenti del CD della SOROA e disporre il commissariamento della SO con effetto immediato, provvedendo contestualmente alla nomina di un commissario *ad acta*.

#### **Art. 16**

#### **ASSEMBLEA DELLA SOROA**

1. L'assemblea della SOROA è riunita almeno una volta all'anno, su convocazione del Presidente o del PG, per esaminare lo stato di avanzamento dell'attività.
2. L'Assemblea può essere svolta anche in via telematica o associata ad altri eventi di rilevanza nazionale.

#### **Art. 17**

#### **PROGRAMMA E RELAZIONI**

1. Entro il termine stabilito di ogni anno il Presidente della SOROA presenta al CDC, tramite la Direzione, il programma delle attività previste per l'anno successivo, corredato dal relativo preventivo di spesa.

2. Entro il termine stabilito di ogni anno il Presidente della SOROA presenta al CDC la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e gli obiettivi raggiunti.
3. I programmi e i budget previsionali di spesa, le relazioni e gli aggiornamenti relativi ai beni affidati alla SOROA vengono redatti dal CD della SOROA.
4. Il CC esamina e approva i programmi e gli indirizzi di spesa per le attività della SOROA.
5. Il CDC approva il budget di spesa della SOROA.

#### **Art. 18**

#### **MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

1. Le norme del presente Regolamento possono essere modificate dal CC secondo le modalità previste dallo Statuto.
2. Il CD della SOROA può proporre al CC eventuali modifiche al presente Regolamento.
3. Tali modifiche diverranno efficaci solo dopo l'approvazione del CC.