



CLUB ALPINO ITALIANO

Gruppo di Lavoro

“Centro Alpinistico Italiano e Leggi razziali”

| | |
|---|---|
| Risorse stanziare con delibera CDC n. 294 del 16 dicembre 2022 | € 30.000,00 |
| Destinatari/soggetti organizzatori | Sezioni del CAI (e per loro tramite le Sottosezioni), fondate prima del 1940 |
| Descrizione sintetica del bando | Assegnazione di un contributo per la ricerca, conservazione e catalogazione sistematica dei propri archivi storici e successiva digitalizzazione dei documenti rilevanti, anche con l'ausilio di esperti. |
| Obiettivi | I progetti sono finalizzati alla ricerca di documenti e altre fonti utili alla ricostruzione storica testimoniante dell'epurazione dei soci per effetto delle leggi razziali del 1938. |
| Soggetti partecipanti | Sezioni e per loro tramite Soci, non soci ed eventuali altri soggetti ove reperire le informazioni relative ai soci epurati. |
| Tipologia di contributo | Contributo a fondo perduto per l'attività di archiviazione finalizzata alla conservazione e catalogazione sistematica e digitalizzazione dei documenti rilevanti. |
| Standard tecnici da rispettare | Linee guida per la digitalizzazione del 26.9.2022, sullo schema di quello per i periodici, adottate dal Bibliocai per garantire standard minimi di qualità dei progetti di digitalizzazione con definizione dei parametri utili alla preparazione dei file per l'inserimento nella teca digitale del CAI. |
| Contributo massimo erogabile per Sezione. | - 80% della spesa sostenuta e documentata; - € 1.500 (euro millecinquecento/00) – (fatto salvo quanto previsto alla successiva voce “Criteri di selezione delle domande e graduatoria”). |
| Spese ammissibili | Sono ritenuti ammissibili le spese sostenute, dal 29 maggio 2022 al 30 settembre 2023, in relazione al progetto: - acquisto di servizi di consulenza per l'archiviazione e catalogazione documentale; - acquisto di attrezzature tecniche; - acquisto di materiale di cancelleria per la catalogazione (buste, etichette, faldoni, etc); - rimborsi spese ai soci volontari coinvolti; - rimborsi spese a soggetti esterni coinvolti nel progetto. |
| Termine presentazione richieste | Entro le ore 23.59 del 30 settembre 2023, inviando la documentazione di spesa e la relazione di attività. |
| Modalità di presentazione richieste | Tutta la documentazione è trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata economato@pec.cai.it indicando nell'oggetto “ BANDO ARCHIVI SEZIONI ”. Non sono accettate domande presentate in formato cartaceo o in qualsiasi modalità differente dalla posta elettronica certificata. |
| Documentazione da presentare | - richiesta di contributo completa in tutte le sue parti e sottoscritta (allegato n.1) - relazione di attività (allegato n.2); - dichiarazione di concessione all'utilizzo ad uso gratuito della documentazione rilevante in formato digitale (allegato n.3); - elenco e copia dei giustificativi fiscalmente validi relativi alle spese sostenute per la realizzazione del progetto con autocertificazione del Presidente sezione in cui dichiara il sostenimento e la conformità |



CLUB ALPINO ITALIANO

Gruppo di Lavoro

“Centro Alpinistico Italiano e Leggi razziali”

| | |
|---|--|
| | <p>all'originale;</p> <ul style="list-style-type: none">- documento di identità del legale rappresentante;- documentazione digitale rilevante rispetto agli obiettivi sopra evidenziati.- copia della notifica di interesse storico alle soprintendenze. |
| Criteri di selezione delle domande e graduatoria | <p>Le domande saranno valutate dalla Direzione, sentita la Biblioteca Nazionale del CAI, e trasmetterà la proposta di ripartizione ed assegnazione dei fondi al CDC.</p> <p>Non saranno ritenute ammissibili le spese se non raggiungeranno l'obiettivo di documentazione del progetto intestato.</p> <p>Non sono ammissibili domande per acquisti già finanziati da altri soggetti pubblici o privati.</p> <p>La domanda non è accolta in caso di incompleta documentazione.</p> <p>Qualora la sommatoria dei contributi richiesti con le domande eccedesse l'ammontare delle risorse stanziate, o fosse inferiore ad esso, verrà applicato il seguente ricalcolo: (singola richiesta * risorse stanziate)/somma singole richieste.</p> <p>(nb: nel caso di sommatoria contributi richiesti inferiore alle risorse stanziate il contributo massimo erogabile non sarà superiore comunque all'importo delle spese attinenti al bando e regolarmente documentate)</p> |
| Decadenza del Contributo | <p>Il CDC provvede a dichiarare la decadenza del contributo concesso nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none">- non veridicità, verificata a seguito di controlli in loco, della documentazione prodotta in fase di rendicontazione;- Mancata esibizione, in fase di controllo, degli originali dei documenti prodotti in fase di rendicontazione e della documentazione attestante il pagamento delle spese rendicontate;- Assenza assoluta di spesa.- Documentazione storica prodotta non pertinente o inconsistente rispetto agli obiettivi del progetto. |
| Tempi e modalità di liquidazione | <p>La Sede Centrale si riserva di effettuare controlli a campione; il contributo sarà liquidato tramite bonifico entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria da parte del CDC.</p> |
| Obbligo di reporting | <p>Al termine del progetto, è richiesta l'evidenza sul proprio sito internet e altri media della sezione, dei risultati ottenuti con il progetto in termini di:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Soggetti destinatari coinvolti (soci/non soci)2. Numero volontari impiegati3. Numero ore uomo impiegate dai volontari impiegati4. Soggetti terzi coinvolti nel territorio |