



## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI INVITATI ALLE ASSEMBLEE DEI DELEGATI (approvato dal CC con atto n. 66 del 7 ottobre 2023)**

### **Art. 1**

#### **Oggetto, finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione degli invitati alle Assemblee dei Delegati;
2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a definire i criteri per l'individuazione dei soggetti destinatari di invito da parte della Sede Centrale all'Assemblea dei Delegati; costituiscono inoltre principio generale integrabile e modificabile per la gestione degli invitati al Congresso Nazionale o ad altri eventi di portata nazionale;
3. Le disposizioni del presente Regolamento disciplinano inoltre i requisiti da rispettare per porre a carico della Sede Centrale i costi inerenti l'invito (pernottamenti e pasti);
4. E' redatto in conformità alla lettera e allo spirito dell'ordinamento del Club Alpino Italiano ed in particolare secondo i principi di seguito richiamati:
  - a. Statuto, artt. 12, 13, 14, che disciplinano lo svolgimento dell'Assemblea dei Delegati;
  - b. art. 17 del Regolamento Generale, con particolare attenzione al comma 3 che prevede che il Comitato Direttivo Centrale delibera sugli argomenti da inserire nell'ordine del giorno; invita gli ex presidenti generali e quanti altri ritiene opportuno alle sedute delle Assemblee dei Delegati;
  - c. art. 24 del Regolamento generale relativo all'organizzazione del Congresso Nazionale.

### **Art. 2**

#### **Competenza e tempi per l'individuazione degli invitati**

1. Il Comitato Direttivo Centrale è il soggetto deputato alla individuazione dell'elenco degli invitati all'Assemblea dei Delegati, ai sensi dell'art. 17, comma 2 del Regolamento generale;
2. L'elenco degli invitati, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 3, viene deliberato dal Comitato Direttivo Centrale o dal Presidente generale, sulla base di istruttoria (elenco) predisposto dagli uffici;
3. Le lettere di invito sono a firma del Presidente Generale.

### **Art. 3**

#### **Criteri per l'individuazione dei Soggetti da invitare all'Assemblea dei Delegati**

1. I criteri da utilizzare per l'individuazione dei soggetti partecipanti all'Assemblea dei Delegati sono i seguenti:
  - a. ruolo ricoperto a favore del Sodalizio;
  - b. attività previste dall'ordine del giorno dell'Assemblea dei Delegati;
  - c. assegnazione di premi istituzionali, per vincita di concorso o per merito;
  - d. relazioni istituzionali, nazionali ed internazionali, in essere alla data dell'Assemblea dei Delegati;

2. L'applicazione dei criteri di cui al comma 1 è utilizzata dal Comitato Direttivo Centrale per invitare all'Assemblea dei Delegati:

ex Presidenti generali, ai sensi dell'art. 17 comma 3 del Regolamento Generale;

componenti degli organi centrali:

- a. Componenti del Comitato Direttivo Centrale;
- b. Componenti del Comitato Centrale di Indirizzo e Controllo (compresi i Consiglieri centrali eletti ma non ancora proclamati);
- c. Componenti del Collegio Nazionale dei Revisori dei Conti;
- d. Componenti del Collegio Nazionale dei Proviviri;

in carica alla data di invio degli inviti;

Presidenti degli organi tecnici centrali e strutture operative, in carica alla data di trasmissione degli inviti;

Presidenti dei gruppi regionali e provinciali, in carica alla data di trasmissione degli inviti;

Componenti effettivi del Comitato elettorale;

Presidenti delle Sezioni Nazionali;

Soci Onorari storici del Club Alpino Italiano; i Soci Onorari eventualmente previsti per l'anno, se vi è proposta di nomina all'ordine del giorno dell'Assemblea dei Delegati;

Soggetti destinatari dell'assegnazione della medaglia d'oro nell'anno, se vi è proposta all'ordine del giorno dell'Assemblea dei Delegati;

Relatori di cui ai punti all'ordine del giorno dell'Assemblea dei Delegati;

Vincitori del premio Paolo Consiglio; i vincitori e il solo presidente di giuria di eventuali concorsi o eventi assimilabili;

3. Non è prevista la delega ad altro componente in caso di assenza dell'invitato.

4. E' facoltà del Comitato Direttivo Centrale o del Presidente generale individuare ulteriori soggetti o personalità meritevoli di essere invitati all'Assemblea dei Delegati, con propria delibera motivata.

#### **Art. 4**

##### **Pernottamento, vitto, rimborsi**

1. Il costo e l'organizzazione del pernottamento sono a carico della Sede Centrale per i soggetti aventi diritto di cui all'art. 3;
2. Il pernottamento è offerto per le notti comprese tra la data e ora di inizio e data e ora di fine dell'evento; può essere anticipato e/o posticipato di una notte solo nel caso in cui la località dell'Assemblea dei Delegati sia ad una distanza superiore ai 60 km dall'abitazione dell'invitato; eventuali ulteriori notti sono a carico dello stesso;
3. In caso di disdetta della prenotazione alberghiera oltre i termini previsti dalla policy dell'albergo (e resi noti nel modulo di prenotazione) il relativo esborso sostenuto da Sede Centrale sarà imputato al soggetto invitato, ad eccezione di comprovati gravi impedimenti, da valutarsi caso per caso da parte del Comitato Direttivo Centrale, su istanza ed istruttoria degli uffici;
4. Il costo e l'organizzazione dei pasti nell'ambito della Assemblea dei Delegati sono a carico della Sede Centrale per i soggetti aventi diritto di cui all'art. 3;

5. Gli eventuali pasti non organizzati da Sede Centrale, aggiuntivi rispetto a quelli organizzati ed offerti, sono soggetti a rimborso nei limiti di quanto stabilito dal regolamento interno per il rimborso delle spese sostenute dei componenti degli organi centrali;
6. In caso di non fruizione del pasto organizzato e prenotato tramite modulo di prenotazione, il relativo esborso sostenuto da Sede Centrale sarà imputato al soggetto invitato, ad eccezione di comprovati gravi impedimenti, da valutarsi caso per caso da parte del Comitato Direttivo Centrale, su istanza ed istruttoria degli uffici;
7. Per il rimborso del viaggio si richiama il Regolamento interno per il rimborso delle spese sostenute dai Componenti degli organi centrali.

#### **Art. 5**

##### **Accompagnatori degli aventi diritto**

1. Gli accompagnatori degli invitati pagano vitto e alloggio all'atto dell'iscrizione tramite bonifico bancario<sup>1</sup> e inviano alla Sede Centrale la ricevuta dell'avvenuto pagamento. Tale procedura è vincolante per la conferma dell'iscrizione.
2. Nella causale del Bonifico andrà specificato nome e data evento e obbligatoriamente il cognome dell'invitato di riferimento.
3. Anche per l'accompagnatore vale quanto stabilito all'art. 4, in materia di termini massimi per la disdetta della prenotazione.

#### **Art. 6**

##### **Trasmissione degli inviti e del relativo modulo di prenotazione**

1. La segreteria di presidenza predispone e trasmette agli invitati apposito modulo di registrazione e prenotazione alberghiera e pasti a partire dalla prima settimana di aprile;
2. La lettera di invito, a firma del Presidente Generale, reca in allegato l'ordine del giorno dell'Assemblea dei Delegati; viene spedita agli invitati nei giorni successivi all'invio del modulo di prenotazione;
3. L'invito è personale e non cedibile.

#### **Art. 7**

##### **Estensione ad eventi diversi dall'Assemblea dei Delegati**

1. Quanto normato dal presente Regolamento si applica anche al Congresso Nazionale e ad eventuali altri eventi di portata nazionale, fatta salva la possibilità di utilizzare criteri diversi e/o aggiuntivi per l'individuazione della lista degli invitati, comunque soggetta a deliberazione del Comitato Direttivo Centrale o del Presidente generale in tempo utile.
-